

Навчальна дисципліна: АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Статус: нормативний

Курс: 3

Семестр: 5

Кількість залікових кредитів ECTS – 3,0

Попередні умови для вивчення: навчальні дисципліни – «Менеджмент», «Теорія організацій», «Економіка підприємств», «Державне та регіональне управління», «Прогнозування та СЕП».

Опис дисципліни:

Мета: підвищення ефективності управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією.

Завдання: вивчення термінологічної бази з адміністративного менеджменту; обґрунтування ролі адміністрації та менеджера-адміністратора в системі адміністративного менеджменту; вивчення функцій та процесу адміністративного; формування вмій щодо планування та організування адміністративної роботи; обґрунтування вибору форм і методів адміністративного впливу на підлеглих; вивчення форм адміністративного контролювання та регулювання діяльності; формування інформаційно-адміністративного забезпечення роботи організації.

Предмет: дослідження теоретичних та практичних особливостей адміністративного менеджменту у сучасних умовах господарювання.

Змістовні модулі:

Модуль 1. Теоретичні засади адміністративного менеджменту.

Модуль 2. Механізм адміністративного менеджменту.

Форми та методи навчання: лекції, ситуаційні та практичні справи, тестування, розрахунково-аналітичні завдання.

Форми організації контролю знань, система оцінювання:

Іспит: 60 % – модульний контроль

40 % – підсумковий контроль: екзаменаційна робота в письмовій формі (3 ак. години)

Оцінювання відбувається за чотирьохбальною шкалою та шкалою ECTS.

Критерії оцінки знань наведені в робочій програмі.

Навчально-методичне забезпечення: НМКД – навчальна програма, робоча програма, конспект лекцій, плани практичних та семінарських занять, тести, самостійна робота. В наявності електронний варіант.

Мова викладання: українська, російська.

Список рекомендованої літератури:

Основна

1. Кудінова М. М. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» для студентів спеціальності 6.03060104

- «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2012. – 100 с. [Електронний варіант]
2. Кудінова М. М. Методичні рекомендації з виконання практичних завдань з курсу «Адміністративний менеджмент» для студентів спеціальності 6.030601 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2012. – 34 с. [Електронний варіант]
 3. Пуртов В. Ф. Корпоративне управління. Підручник / В. Ф. Пуртов, В. П. Третяк, М. М. Кудінова – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2011. – 364 с.

Додаткова

4. Менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. / А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін. – К.: Атіка, 2007. – 564 с.
5. Слиньков В. Н. Свод документов в административном делопроизводстве менеджмента бизнеса / В. Н. Слиньков – СПб.: Алерта, 2002. – 886 с.
6. Райченко А. В. Административный менеджмент: учебник / А. В. Райченко – М.: ИНФРА–М, 2007. – 416с.