

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ І БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ

Спеціальність 073 Менеджмент

Спеціалізація Міжнародний менеджмент і бізнес-комунікації

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Харківського національного університету
імені В.Н.Каразіна
від 30 травня 2022 р.
Протокол № 9
Введено в дію з 2022/2023 н.р.
наказом від 9 червня 2022 р. № 0208-1/207

Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Олександр ГОЛОВКО
« ____ » _____ 20__ р.

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000004B61330031C39B00
Підписувач Головко Олександр Миколайович
Дійсний з 22.11.2021 0:00:00 по 21.11.2023 23:59:59

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна



0401-43 від 30.08.2022



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету
В.Н.Каразіна

Протокол № 8 від 18 травня 2022 р.

Голова науково-методичної ради,

проректор з науково-педагогічної роботи _____ Олександр ГОЛОВКО

2. Вчена рада економічного факультету:

протокол № 4 від «13» травня 2022 р.

Голова Вченої ради факультету _____ Олександр ДАВИДОВ

3. Науково-методична комісія економічного факультету:

протокол № 8 від «12» травня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії факультету _____ Вікторія ЄВТУШЕНКО

4. Кафедра маркетингу, менеджменту та підприємництва:

протокол № 11 від «11» травня 2022 р.

Завідувач кафедри _____ Вікторія ЄВТУШЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників місцевої основної роботи)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник (гарант освітньо-професійної програми)		
Шуба Тетяна Петрівна	Доцент кафедри маркетингу, менеджменту та підприємництва	Кандидат економічних наук; спец. – 08.00.02 «Світове господарство і міжнародні економічні відносини»; диплом ДК № 030811 від 29 вересня 2015 р.
Члени робочої (проектної) групи		
Носова Ольга Валентинівна	Професор кафедри маркетингу, менеджменту та підприємництва	Доктор економічних наук, 08.01.01 – економічна теорія. Диплом ДД № 002921 від 21 травня 2003 р. Професор кафедри економічної теорії. Диплом ПР № 002923 від 17 лютого 2005 р.
Куценко Тетяна Миколаївна	Доцент кафедри маркетингу, менеджменту та підприємництва	Кандидат економічних наук; спец. – 08.00.05 «Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка»; диплом ДК № 005154 від 17 травня 2012 р. Доцент кафедри управління персоналом та економіки праці, атестат 12ДЦ №037382 від 17 січня 2014 р.

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1. Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29 жовтня 2018 року.

2. Нормативних документів:

– Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 25.09.2018).

– Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.

URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення:25.09.2018).

– Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10> (дата звернення:25.09.2018).

– Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення:25.09.2018).

– Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> (дата звернення:25.09.2018).

– Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ТОВ «Філіп Морріс Сейлзенд Дистриб'юшн», супервайзер відділу активації торгових каналів Косюк М. В.

2. ДО «Комбінат Планета», директор Гаврилов О. М.

Профіль освітньої програми

Міжнародний менеджмент і бізнес-комунікації зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр Бакалавр менеджменту за спеціалізацією «Міжнародний менеджмент і бізнес-комунікації»
Офіційна назва програми	Міжнародний менеджмент і бізнес-комунікації
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавр менеджменту, Одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію, серія НД № 2189517 на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. №1565. Термін дії: до 1 липня 2025 р.
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти НРК України – 6 рівень / Бакалавр, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Атестат про повну загальну середню освіту, сертифікати ЗНО, диплом молодшого бакалавра. Інші вимоги визначаються правилами прийому Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.econom.kharkov.ua/ https://karazinmmved.wixsite.com/mmzed
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми – підготовка фахівців у сфері міжнародного менеджменту і бізнес-комунікацій сучасних організацій.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент» Спеціалізація: «Міжнародний менеджмент і бізнес-комунікації» Освітня програма є міждисциплінарною: Обов'язкова компонента становить – 180 кредитів Вибіркова компонента – 60 кредитів <i>Об'єктами вивчення є управління організаціями, що функціонують та здійснюють бізнес-комунікації на міжнародних ринках, та їх підрозділами.</i> <i>Цілі навчання:</i> – формування комплексу знань, умінь та навичок з міжнародного менеджменту та особливостей сучасних бізнес-комунікацій. – формування у здобувачів вищої освіти здатності приймати ефективні бізнес-рішення на основі результатів аналізу тенденцій та специфічних особливостей національного та міжнародного середовища; – підготовка компетентних фахівців-менеджерів, що володіють практичними навичками міжкультурного бізнес-

	<p>спілкування.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p><i>Методи, методики та технології:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); – методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування); – методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; – методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); – методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> уміння та навички проводити аналіз, використовуючи сучасні інформаційні системи та програмні продукти для підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю організації.</p> <p>Форми використання ТЗН: використання мультимедійного устаткування для підвищення наочності матеріалу, що вивчається; аудіо та відео файли для більш ґрунтовного ознайомлення з окремими темами дисциплін; Moodle для дистанційного вивчення курсу; робота з офісним та спеціалізованим ПЗ під час пошуку та обробки аналітичної інформації при підготовці до розрахунково-аналітичних робіт тощо.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на формування системного розуміння майбутніми спеціалістами особливостей діяльності підприємств і організацій в умовах сучасного глобального ринку, що характеризуються різноманітністю культурних цінностей та практик ведення бізнесу.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Призначена для здобувачів фаху, вищих навчальних закладів, органів управління вищою освітою, відомств, підприємств, організацій різних форм власності, а також в бюджетних організаціях і наукових організаціях, де використовуються фахівці з даної спеціальності.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, міжнародний менеджмент, міжнародний маркетинг, міжнародний бізнес, бізнес-комунікації.</p>

Особливості програми	Особливості освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» (за спеціалізацією «Міжнародний менеджмент і бізнес-комунікації») полягають у розширенні спектру форм здобуття та розвитку умінь і навичок, до складу яких включено: – опанування навичок створення та ефективного управління конкурентоздатними національними та міжнародними підприємствами і організаціями у глобальному сучасному середовищі; – проходження практики на підприємствах та організаціях, що працюють на міжнародних ринках з метою більш поглибленого розуміння сучасних світових бізнес-тенденцій та особливостей комунікацій з іноземними партнерами.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади відповідно до Класифікатору професій ДК 003:2010 та виконувати роботу з фахом менеджер-економіст, фахівець з міжнародного менеджменту, фахівець з бізнес-комунікацій
Подальше навчання	Можливість навчання на другому (магістерському) рівнівищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване та студентоцентроване навчання,самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних (лабораторних) занять, майстер-класів від провідних фахівців підприємств та організацій під час проходження практики, самостійної роботи на основіпідручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок до виконання практичних (лабораторних) робіт, консультацій з викладачами тощо. Лекції, практичні ситуації,case-study, розрахунково-аналітичні завдання, тренінги, рольові ігри,тестування. Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з сучасних тенденцій міжнародного менеджменту, ефективних бізнес-комунікацій, публікації наукових статей, прийняття участі у конкурсах наукових робіт, олімпіадах, проектах національних та закордонних бізнес-інкубаторів, апробація результатів на наукових конференціях та круглих столах. Використання технологій електронного навчання, e-learningза окремими блоками дисциплін, групова проектна робота тощо
Оцінювання	Передбачений поточний контроль під час проведення практичних занять (тестування, усні відповіді, письмові есе, розрахунково-аналітичні завдання, графічні завдання, презентації тощо), захист звітів з практики. Підсумковий контроль здійснюється в формі екзамену\ заліку (письмові екзамени та заліки з навчальних дисциплін). Публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі міжнародного менеджменту і бізнес-комунікацій, що передбачає застосування певних теорій та методів науки менеджменту і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p>

	<p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність ідентифікувати особливості функціонування середовища міжнародного менеджменту та маркетингу, а також розробляти моделі бізнес-комунікацій з іноземними партнерами.</p> <p>СК 17. Здатність займатися ефективною підприємницькою діяльністю у мультикультурному середовищі.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахункових показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її</p>

	<p>нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p> <p>ПРН 18. Демонструвати здатність використовувати сучасні управлінські та маркетингові інструменти для вдосконалення діяльності міжнародних компаній, вміти дотримуватися етики ділового спілкування та вимог корпоративної політики в процесі здійснення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем.</p> <p>ПРН 19. Мати навички ведення підприємницької діяльності у мультинаціональному середовищі, вміти адаптуватися до вимог міжнародного бізнесу.</p>
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>Склад викладачів освітньої програми включає науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання навчальних дисциплін.</p> <p>Проведення лекцій, практичних, занять, наукове керівництво дипломними роботами, дисертаційними дослідженнями здійснюється науково-педагогічними працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов, зазначених у Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти України.</p> <p>Навчальний процес забезпечено методичними комплексами дисциплін, що складаються з курсу лекцій, методичних розробок до практичних занять, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, екзаменаційних та тестових завдань різної складності, робочих програм практик, тощо</p>
<p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Навчально-наукова робота за освітньою програмою забезпечена сучасними технічними засобами: стаціонарною комп'ютерною технікою та ноутбуками; мультимедійними проекторами, проекційними екранами та мультимедіа панеллю; безкоштовною мережею Wi-Fi. Для вивчення іноземних мов обладнано лінгвокабінет. Навчальні заняття проводяться в комп'ютерних класах, які оснащені ліцензійними операційними системами та спеціальним програмним забезпеченням, в т.ч.: MS Office; Програмний комплекс Marketing Analytic, який складається з модулів: Main, Portfolio, Predictor, Conjoint; Програмний комплекс Парус Підприємство 7, до складу якого входять модулі: CRM Менеджмент та маркетинг, Торгівля та склад, Персонал, Заробітна плата, Канцелярія, а також галузеві рішення: Реклама, Готель, Ресторан; 1С Підприємство 8; Deductor; Microsoft Project, Банківський Аналітик. Забезпечення комп'ютерних класів Інтернет-зв'язком дає можливість використовувати хмарні технології: jПарус;</p>

	Terrasoft bpm'online; Бітрікс 24.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Здобувачі вищої освіти та науково-педагогічний персонал можуть використовувати бібліотечно-інформаційний ресурс, наукову бібліотеку Університету, мають доступ до друкованих видань різними мовами (підручники, словники, монографії, наукові статті, тощо).</p> <p>Забезпечено бібліотеку вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями з економіки та управління, в тому числі в електронному вигляді.</p> <p>Центральна наукова бібліотека надає доступ до багатьох відомих електронних баз даних: EBSCO Publishing, онлайн-бібліотеки навчальної літератури CULOnline.</p> <p>Бібліотека підтримує відкритий доступ до знань через репозитарій університету, який постійно поповнюється навчально-методичними та науковими доробками професорів, викладачів, науковців, аспірантів.</p> <p>Здобувачі вищої освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних занять, індивідуальних завдань, проходження практик, навчально-методичні посібники, презентації, які в повному обсязі представлено у вільному доступі на сайті економічного факультету ХНУ імені В. Н. Каразіна.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНУ імені В.Н.Каразіна та закладами вищої освіти.</p> <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання в закладах вищої освіти України. До керівництва роботою студентів можуть бути залучені провідні фахівці закладів вищої освіти України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНУ імені В.Н.Каразіна та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у міжнародних проектах за програмами академічного обміну (ErasmusMundus, DAAD, Global UGRAD, Cambridge-UkraineStudentships тощо)</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону «Про вищу освіту»

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Історія України	3	Іспит
ОК 2.	Міжнародні організації	5	Залік
ОК 3.	Вища математика	5	Іспит
ОК 4.	Міжнародна економіка	5	Іспит
ОК 5.	Методологія наукових досліджень	5	Залік
ОК 6.	Іноземна мова	14	Іспит / Залік
ОК 7.	Економічна теорія	5	Іспит
ОК 8.	Технології ділового спілкування	4	Залік
ОК 9.	Інформатика	4	Залік
ОК 10.	Економіко-математичні методи та моделі	5	Іспит
ОК 11.	Філософія	3	Іспит
ОК 12.	Вступ до міжнародного бізнесу	4	Іспит
ОК 13.	Економіка та фінанси суб'єктів господарювання	4	Іспит
ОК 14.	Європейська інтеграція	5	Іспит
ОК 15.	Менеджмент	5	Іспит
ОК 16.	Самоменеджмент	5	Залік
ОК 17.	Аналітичний бізнес-менеджмент	5	Іспит
ОК 18.	Маркетинг	5	Іспит
ОК 19.	Міжнародна статистика	5	Іспит
ОК 20.	Міжнародний бізнес	5	Іспит
ОК 21.	Управління конкурентоспроможністю підприємства	5	Залік
ОК 22.	Іноземна мова за фахом	15	Залік
ОК 23.	Зовнішньоекономічна діяльність	5	Іспит
ОК 24.	Менеджмент персоналу у зовнішньоекономічній діяльності	5	Іспит
ОК 25.	Менеджмент послуг	5	Іспит
ОК 26.	Глобальні бізнес-стратегії	5	Іспит
ОК 27.	Міжнародний менеджмент	5	Іспит
ОК 28.	Міжнародні бізнес-комунікації	5	Іспит
ОК 29.	Міжнародний фінансово-кредитний менеджмент	5	Іспит
ОК 30.	Міжнародна логістика	4	Іспит
ОК 31.	Інформаційні системи та технології у бізнесі	4	Іспит
ОК 32.	Міжнародні економічні відносини	5	Залік
ОК 33.	Інноваційний менеджмент	5	Іспит
ОК 34.	Переддипломна практика	7	Іспит
ОК 35.	Виробнича практика	7	Іспит
ОК 36.	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	6	Захист
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		188	
Вибіркові компоненти ОП*			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВБ 1	Міжфакультетська дисципліна	3	Залік
ВБ 2	Міжфакультетська дисципліна	3	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВБ 3	Міжфакультетська дисципліна	3	Залік
ВБ 4	Міжфакультетська дисципліна	3	Залік
ВБ 5	Теорія та практика міжнародного права	4	Залік
ВБ 6	Право інтелектуальної власності	4	Залік
ВБ 7	Переговори і медіація	4	Залік
ВБ 8	Конфліктологія	4	Залік
ВБ 9	Тренінг "Міжкультурне співробітництво"	4	Залік
ВБ 10	Тренінг "Електронний бізнес"	4	Залік
ВБ 11	Маркетинговий менеджмент	4	Залік
ВБ 12	Міжнародне підприємництво	4	Залік
ВБ 13	Тренінг "Інтернет-маркетинг"	4	Залік
ВБ 14	Бізнес-комунікації	4	Залік
ВБ 15	Тренінг "Техніка міжнародних продажів"	4	Залік
ВБ 16	Менеджмент послуг	4	Залік
ВБ 17	Державне регулювання експортно-імпортних операцій	4	Іспит
ВБ 18	Цінні папери та фондовий ринок	4	Залік
ВБ 19	Тренінг "Європейські практики соціального бізнесу"	4	Залік
ВБ 20	Економіка розвитку	4	Іспит
ВБ 21	Мерчандайзинг	4	Іспит
ВБ 22	Транснаціоналізація світової економіки	4	Іспит
ВБ 23	Організація реклами та PR на міжнародних ринках	4	Іспит
ВБ 24	Організаційна культура	4	Іспит
ВБ 25	Державне регулювання експортно-імпортних операцій	4	Залік
ВБ 26	Операційний менеджмент	4	Залік
ВБ 27	Фінансовий аналіз	4	Залік
ВБ 28	Потенціал та розвиток корпоративного підприємництва	4	Залік
ВБ 29	Мерчандайзинг	4	Залік
ВБ 30	Міжнародна торгівля	4	Залік
ВБ 31	Репутаційний менеджмент	4	Залік
ВБ 32	Управління ризиками в міжнародному менеджменті	4	Залік
ВБ 33	Проектний менеджмент	4	Залік
ВБ 34	Комерціалізація корпоративних проєктів	4	Залік
ВБ 35	Корпоративний брендинг	4	Залік
ВБ 36	Тренінг "Лідерство в мультинаціональній команді"	4	Залік
ВБ 37	Міжнародні системи управління якістю	4	Іспит
ВБ 38	Контролінг	4	Залік
ВБ 39	Митний менеджмент	4	Іспит
ВБ 40	Бенчмаркінг і конкуретний моніторинг міжнародного бізнесу	4	Іспит
ВБ 41	Бренд-менеджмент міжнародних компаній	4	Залік
ВБ 42	Стратегія виходу компанії на міжнародні ринки	4	Залік
ВБ 43	Менеджмент міжнародних стартап проєктів	4	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВБ 44	Поведінковий маркетинг та CRM-системи	4	Залік
ВБ 45	Міжнародна електронна комерція	4	Залік
ВБ 46	Корпоративна соціальна відповідальність	4	Іспит
ВБ 47	Міжкультурна комунікація та мережеві взаємодії	4	Іспит
ВБ 48	Соціальний менеджмент	4	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		52	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс 1,2	
OK1	ВБ1
OK2	ВБ2
OK3	ВБ5
OK4	ВБ6
OK5	ВБ7
OK6	ВБ8
OK7	ВБ9
OK8	ВБ10
OK9	
OK10	
OK11	
OK12	
OK13	
OK14	
OK15	
OK16	
OK17	
OK18	
OK19	
OK20	
OK21	

Курс 3	
OK22	ВБ3
OK23	ВБ4
OK24	ВБ11
OK25	ВБ12
OK26	ВБ13
OK27	ВБ14
OK28	ВБ15
OK29	ВБ16
	ВБ16
	ВБ17
	ВБ18
	ВБ19

Курс 4	
OK22	ВБ20
OK30	ВБ21
OK31	ВБ22
OK32	ВБ23
OK33	ВБ24
	ВБ25
	ВБ26
	ВБ27
	ВБ28
	ВБ29
	ВБ30
	ВБ31
	ВБ32
	ВБ33
	ВБ34

OK34 Переддипломна практика

OK35 Виробнича практика

OK36 Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра

OK – обов'язкова компонента
ВБ – вибіркова компонента

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Міжнародний менеджмент і бізнес-комунікації» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту за спеціалізацією «Міжнародний менеджмент і бізнес-комунікації».

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання / практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Порядок проведення перевірки кваліфікаційної роботи затверджено рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна «Порядок проведення перевірки наукових праць, навчальних видань та дипломних робіт (проектів) працівників та здобувачів вищої освіти на наявність запозичень з інших документів» від 27.04.2018 р., протокол № 5, введено в дію наказом ректора № 0204-1/263 від 18.05.2018 р.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16	ЗН1	УМ1	К2	
СК17		УМ1	К1	АВ1

Матриця відповідності визначених Стандартом результати навчання та компетентностей

Програмні результати навчання		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																
1	З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																																															
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+																																														
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			+	+			+	+								+	+	+																										+				
4	Демонструвати навички виявлення проблеми та	+			+								+	+																																		+		+

Програмні результати навчання		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	обґрунтування управлінських рішень																															
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+															+		+													
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+							+									+										+		+		
7	Виявляти навички організаційного проектування	+															+	+	+	+												
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+												+			+	+				+	+	+				+				
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+																				+			+	+						
10	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	+											+									+			+							
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+				+																							+			
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	+																					+	+						+	+	

Таблиця 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми
Міжнародний менеджмент і бізнес-комунікації

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 1 0	О К 1 1	О К 1 2	О К 1 3	О К 1 4	О К 1 5	О К 1 6	О К 1 7	О К 1 8	О К 1 9	О К 2 0	О К 2 1	О К 2 2	О К 2 3	О К 2 4	О К 2 5	О К 2 6	О К 2 7	О К 2 8	О К 2 9	О К 3 0	О К 3 1	О К 3 2	О К 3 3	О К 3 4	О К 3 5	О К 3 6					
ПРН 1	+										+																														
ПРН 2	+						+																																		
ПРН 3		+		+	+					+		+	+		+	+	+			+							+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 4							+			+					+	+	+			+			+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5																+	+			+			+							+			+		+	+	+	+	+		
ПРН 6									+	+					+	+		+				+					+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 7															+		+	+		+							+			+			+		+	+	+	+	+	+	
ПРН 8		+												+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 9															+	+											+	+		+								+	+	+	
ПРН 10							+							+	+									+	+						+						+	+	+	+	
ПРН 11			+		+		+	+	+	+								+						+						+							+	+	+	+	
ПРН 12								+			+			+	+								+	+	+		+										+	+	+	+	
ПРН 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 14		+									+			+						+			+															+	+	+	+
ПРН 15		+						+					+										+	+	+																
ПРН 16					+		+					+	+																+			+									
ПРН 17					+							+					+		+	+	+		+				+		+				+					+	+	+	+
ПРН 18				+																+			+																	+	+
ПРН 19																											+										+			+	+

