

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма
АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

«30» травня 2022 року,

протокол № 9

Введено в дію з 2022/2023 н. р.

наказом від 09.06. 2022 р. № 0208-1/207

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Олександр ГОЛОВКО

Харків 2022 р.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000004B61330031C39B00
Підписувач Головка Олександр Миколайович
Дійсний з 22.11.2021 0:00:00 по 21.11.2023 23:59:59

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна



0401-21 від 20.08.2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна протокол № 8 від «18» травня 2022 р.

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної роботи _____ Олександр ГОЛОВКО

1.1. Вчена рада економічного факультету:

протокол № 4 від «13» травня 2022 р.

Голова Вченої ради факультету _____ Олександр ДАВИДОВ

1.2. Науково-методична комісія економічного факультету:

протокол № 8 від «12» травня 2022 р.

Голова науково-методичної
комісії факультету _____ Вікторія ЄВТУШЕНКО

1.3. Кафедра економіки та менеджменту:

протокол № 10 від «15» лютого 2022 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор _____ Ганна ДОРОШЕНКО

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Тешева Лариса Василівна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук, доцент кафедри фінансів і кредиту
Члени робочої групи		
Пуртов Володимир Федорович	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
Бабич Світлана Миколаївна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту

До проектування освітньої програми долучені представники здобувачів вищої освіти та представники роботодавців у рамках проведеного круглого столу.

*** <http://econommanagement.kh.ua/news/index.php>

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року)

2) Професійного стандарту ___

назва стандарту, власник/провайдер стандарту

3) Рекомендації професійної асоціації _____

назва, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій

4) Рекомендації провідного працедавця в галузі _____

інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Даудова Т.В. – заступник директора Департаменту бюджету і фінансів – начальник Управління фінансування житлово-комунальної сфери.

2. Пушкар О. – директор ТОВ «СЕЛЕСТА-ТОРГ».

3. Марцинюк Р. – директор ТОВ «Українська компанія КРОК».

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна факультет економічний
Офіційна назва програми	АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
Ступінь вищої освіти та	Магістр
Кваліфікація, що присвоюється	Магістр менеджменту, адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію, серія НД, № 2189556. Рішення акредитаційної комісії від 30.05. 2013 р., протокол № 104 (наказ МОН від 04.06. 2013 № 2070-л) Термін дії сертифікату до 1 липня 2023 року
Цикл/рівень	Магістр – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій та другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	до 31.12.2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://start.karazin.ua/programs/7/4/073/89
2 – Мета освітньої програми	
<p>Мета програми полягає в формуванні необхідних компетентностей у сфері організаційно-управлінської, виробничо-економічної, інформаційно-аналітичної діяльності. Програма «Адміністративний менеджмент» націлена на підготовку управлінців вищої кваліфікації, бажаючих побудувати успішну кар'єру у сфері державного управління, в громадських організаціях, бізнес-структурах.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)	<p>галузь знань 07 «Управління та адміністрування»; спеціальність 073 «Менеджмент»; Об'єктом вивчення є управління організаціями та їх підрозділами в непередбачуваних умовах.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; кейс-методи, методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, яке дозволяє використовувати методи дистанційної «аудиторної» роботи; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістрів передбачає набуття компетенцій у сфері адміністративно-розпорядчої форми управління сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій і установ.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент програми – підготовка цілісних та соціально відповідальних фахівців вищої кваліфікації, здатних до професійної діяльності в галузі адміністративного управління.
Особливості програми	<p>Передбачає науковий, експериментальний та проєктний характер освітнього процесу, що реалізується у науково-практичному семінарі, імітаційній практиці, а також проходження переддипломної практики в провідних установах та організаціях. Дозволяє формувати індивідуальну освітню траєкторію шляхом композиціонування вибіркового освітніх компонентів з наступних освітніх треків: професійний, digital, softskills.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності: менеджер (управитель); керівник (начальник) установи соціального захисту населення; голова виконавчого органу акціонерного товариства;

	керуючий відділенням; головний адміністратор (на комерційних підприємствах); керівник (директор, начальник та ін.) департаменту; адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування).
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване та компетентностно - орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: проблемних лекцій, практичних занять з використанням спеціалізованого ПЗ, семінарських занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, авторських тренінгів провідних фахівців з управління, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді та приймати управлінські рішення.</p> <p>Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних робіт, рефератів, презентацій, завдань з імітаційної та переддипломної практик.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проєктна робота.</p> <p>Здобувачі вищої освіти у ході навчання можуть проходити стажування та брати участь у міжнародних проєктах за програмами академічного обміну (Erasmus Mundus, Campusfrance и Alliancefrances, chevening, World Wide Studies, Visegrad Sholarship Program).</p> <p>Викладання здійснюється на основі студенто-орієнтованого підходу та самонавчання. Використовується поєднання таких форм навчання як лекції, семінарські і практичні заняття, самостійна робота, системи електронного навчання на платформі Moodle, консультації із викладачами, письмові екзамени, заліки, вебінари, групові проєкти, дискусії, публічні виступи, індивідуальні науково-дослідні роботи, проходження практики, підготовка кваліфікаційної роботи магістра. При потребі, можлива організація дистанційного навчання на базі системи електронного навчання Moodle, Microsoft Teams, GoogleMeet, Zoom та інших.</p>
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено нормативне оцінювання (письмові та усні коментарі викладачів у процесі навчання, формування навичок само- та взаємооцінювання); підсумкове оцінювання; оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з практики та кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту протягом процесу навчання, що передбачають

	проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Фахові компетентності (ФК)	<p>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</p> <p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>- компетентності, визначені закладом вищої освіти:</p> <p>ФК8. Здатність застосовувати норми адміністративного права для регулювання відносин управлінського характеру, що виникають у сфері державного управління;</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>ФК10. Здатність забезпечувати реалізацію засад державної політики у сфері надання адміністративних послуг.</p> <p>ФК11. Здатність реалізовувати соціально-адміністративну відповідальність за результати прийняття рішень, пов'язаних з управлінням.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<p>- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</p> <p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p>

	<p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>- програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</p> <p>ПРН11. Застосовувати норми адміністративного права для регулювання відносин управлінського характеру, що виникають у сфері державного управління;</p> <p>ПРН12. Забезпечувати реалізацію засад державної політики у сфері надання адміністративних послуг;</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>ПРН14. Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо при вирішенні управлінських задач.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках між університетських договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і

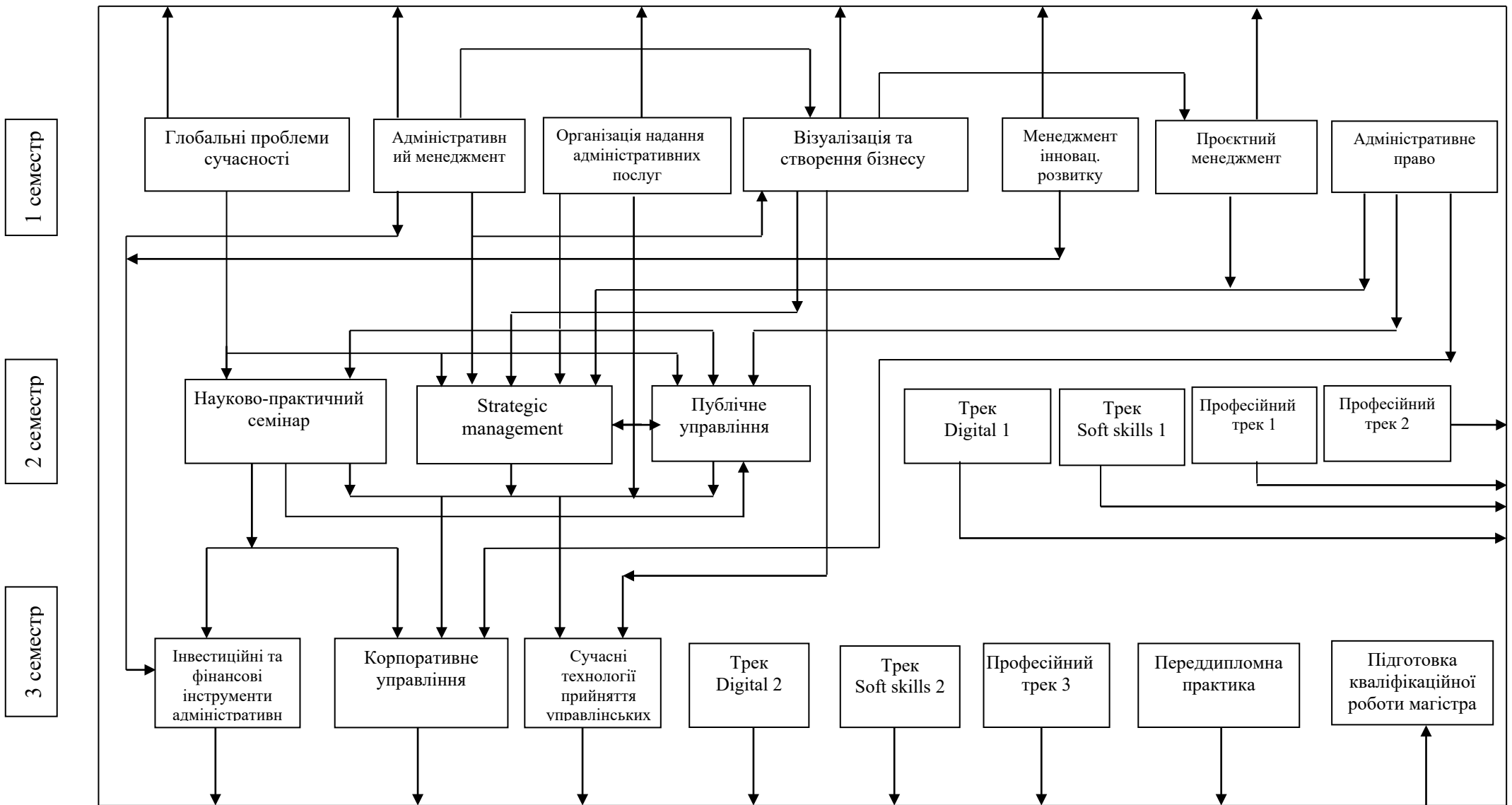
	науки.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Науково-практичний семінар	5	залік
ОК2	Глобальні проблеми сучасності	3	залік
ОК3	Адміністративний менеджмент	5	залік
ОК4	Проектний менеджмент	4	екзамен
ОК5	Організація надання адміністративних послуг	5	залік
ОК6	Візуалізація та створення бізнесу	5	екзамен
ОК7	Адміністративне право	4	екзамен
ОК8	Менеджмент інноваційного розвитку сучасних економічних систем	4	екзамен
ОК9	Публічне управління	4	екзамен
ОК10	Strategic management	3	екзамен
ОК11	Інвестиційні та фінансові інструменти адміністративного менеджменту	3	екзамен
ОК12	Корпоративне управління	4	екзамен
ОК13	Сучасні технології прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК14	Переддипломна практика	5	залік
ОК 15	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	7	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП:65			
2. Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Digital трек 1 Вибіркова дисципліна	3	залік
ВК2	Трек Softskills 1 Вибіркова дисципліна	4	залік
ВК 3.	Професійний трек 1 Вибіркова дисципліна	4	екзамен
ВК 4	Професійний трек 2Вибіркова дисципліна	4	залік
ВК 5	Digital трек 2 Вибіркова дисципліна	4	залік
ВК 6	Трек Softskills 2Вибіркова дисципліна	3	залік
ВК 7	Професійний трек 3 Вибіркова дисципліна	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. Структурно-логічна схема ОП



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту, адміністративний менеджмент.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>

5. Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+					+		+	+		+			+	+
ЗК 2		+	+			+	+			+				+	
ЗК 3				+	+									+	+
ЗК 4			+										+		
ЗК 5							+					+		+	+
ЗК 6			+		+					+			+	+	+
ЗК 7	+	+		+			+							+	+
ФК 1			+									+			+
ФК 2			+					+	+			+			+
ФК 3														+	+
ФК 4		+	+	+		+	+			+	+			+	+
ФК 5												+			
ФК 6			+										+		
ФК 7						+					+			+	+
ФК 8		+						+				+		+	+
ФК 9						+			+		+	+	+	+	+
ФК 10				+	+									+	+
ФК 11			+		+	+	+			+				+	+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН1	+							+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН2				+	+		+	+	+	+				+	+
ПРН3	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+
ПРН4			+	+			+			+	+		+	+	+
ПРН5		+		+	+		+				+			+	+
ПРН6	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН7		+	+			+						+	+	+	+
ПРН8				+			+						+	+	+
ПРН9	+											+		+	+
ПРН10			+										+	+	+
ПРН11		+	+	+										+	+
ПРН12			+	+		+		+	+	+	+	+		+	+
ПРН13		+	+	+	+		+				+			+	+
ПРН14				+	+	+							+	+	+