



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. Н. КАРАЗІНА

НАКАЗ

«25» серпня 2020р. м. Харків

№ 0801-1/272

Про організацію протиепідемічних заходів
в університеті на період карантину у зв'язку
з поширенням коронавірусної хвороби
(COVID-19)

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Міністерства охорони здоров'я України від 04.08.2020 р. №47 «Про внесення змін до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в деяких закладах фізичної культури та спорту на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Міністерства охорони здоров'я України від 04.08.2020 р. №48 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та постанови Міністерства охорони здоров'я України від 22.08.2020 р. №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за організацію протиепідемічних заходів в університеті на період карантину - проректора з питань безпеки та охорони Володимира ДОБРЕЛЮ, доручити йому щоденний контроль за виконанням постанов Міністерства охорони здоров'я України №47 від 04.08.2020 р., №48 від 04.08.2020 р. та №50 від 22.08.2020р..

2. Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами вищої освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів вищої освіти

Відповідальні: начальник Служби управління персоналом Сергій КУЛІШ, начальник Управління якості освіти Людмила ІВАНЕНКО, декани факультетів та директори інститутів.

Термін: постійно.

3. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів вищої освіти та працівників університету.

Відповідальні: начальник Служби управління персоналом Сергій КУЛІШ, начальник відділу охорони праці Ірина ДАВИДОВА.

Термін: до 26.08.2020 р.

4. Здійснювати контроль за недопущенням до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції, відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Відповідальні: начальник Служби управління персоналом Сергій КУЛІШ, начальник служби охорони Ігор БОЙКО, керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

5. Організувати інформування серед працівників університету щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

Відповідальні: начальник Служби управління персоналом Сергій КУЛІШ, начальник відділу охорони праці Ірина ДАВИДОВА, директор Центру зв'язків з громадськістю Максим ФОЛОМЄЄВ.

Термін: до 10.09.2020 р.

6. Забезпечувати допуск до роботи працівників університету за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями університету використання захисних масок є обов'язковим.

Якщо регіон буде віднесено до "помаранчевого" рівня епідемічної небезпеки то викладачам університету рекомендовано використовувати в процесі викладання навчальних дисциплін захисні щитки.

Працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C не допускати на робоче місце, реєструвати у спеціальному журналі та рекомендувати звернутися до сімейного лікаря або медичної установи.

На всіх входах до університету організувати місця для обробки рук антисептичними засобами та позначити їх яскравими банерами або наклейками.

Відповідальні: проректор Володимир ДОБРЕЛЯ, начальник служби охорони Ігор БОЙКО, директор НСК «Каразінський» Сергій ЛУГОВСЬКИЙ, директор ЕрміловЦентру Наталія ІВАНОВА, директор художньої галереї імені Генріха Семірадського Люсія МАСЛОВА, директор навчального центру «ЛандауЦентр» Дмитро РУЖИЦЬКИЙ, директор Музею Природи Ростислав Лунячек, директор Ботанічного Саду Олександр АЛЬОХІН, в.о. директора ННІ «Каразінський банківський інститут» Ірина БІТНЕР.

Термін: постійно.

7. Проректору з економічних та соціальних питань Анатолію УДОДУ забезпечити працівників університету засобами індивідуального захисту відповідно до «Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

Відповідальні: проректор Анатолій УДОД, начальник відділу постачання Володимир ЄСЬКОВ.

Термін: постійно.

8. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ», які встановити біля входів в університет, в коридах та санвузлах. Щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів.

Поліетиленові пакети з використаними ЗІЗ з контейнерів замінювати після заповнення, щільно зав'язувати та наносити маркування («ВИКОРИСТАНІ ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ»).

Відповідальний: начальник господарської служби Олександр ОРЛОВ.

Термін: Постійно.

9. Провести навчання працівників університету щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту та їх утилізації.

Відповідальний: начальник Служби управління персоналом Сергій КУЛІШ, начальник відділу охорони праці Ірина ДАВИДОВА, директор Центру зв'язків з громадськістю Максим ФОЛОМЄЄВ.

Термін: до 10.09.2020 р.

10. Забезпечити умови для дотримання працівниками університету правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо). Використання багаторазових рушників заборонити. Використання вологих серветок не рекомендується.

Відповідальні: проректор Володимир ПАХАРЕНКО, начальник відділу постачання Володимир ЕСЬКОВ.

Термін: постійно.

11. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів, тощо) в закритих приміщеннях університету (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування, проведення засідань ректоратів, конкурсних та приймальних комісій, конференцій трудового колективу, тощо).

Відповідальні: проректор Володимир ДОБРЕЛЯ, начальник Служби управління персоналом Сергій КУЛІШ, голова ППО Анатолій ГОЛТВЯНСЬКИЙ, голова ППО студентів, аспірантів і докторантів Дар'я БОРТНІКОВА, голова студентської ради Даниела ДААС.

Термін: постійно.

12. Забезпечити Центр первинної медико-санітарної допомоги університету необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі, антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту),

Відповідальні: проректор Анатолій УДОД, начальник відділу постачання Володимир ЕСЬКОВ.

Термін: постійно.

13. Розмістити інформацію (плакати/банери) на території університету щодо необхідності дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

Відповідальні: проректор Володимир ДОБРЕЛЯ, начальник господарської служби Олександр ОРЛОВ, директор Центру зв'язків з громадськістю Максим ФОЛОМЄЄВ, заступник начальника Служби управління персоналом Сергій МАХНОВСЬКИЙ.

Термін: до 01.09.2020 р.

14. Проректору з питань безпеки та охорони Володимирі ДОБРЕЛІ розробити маршрути руху здобувачів вищої освіти (задіяти всі можливі входи в

приміщення університету) та забезпечити раціональне використання запасних виходів із університету, використання розмітки на підлозі для організації руху на території університету.

Скласти розклад занять, за яким відбувається допуск здобувачів вищої освіти до університету. Розклад занять повинен формуватися таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасникам освітнього процесу. Забороняється допуск до освітнього процесу батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

Якщо регіон буде віднесено до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, наповнюваність груп не повинна перевищувати 20 осіб.

Відповідальні: Володимир ДОБРЕЛЯ, начальник Управління якості освіти Людмила ІВАНЕНКО, проректори Володимир ПАХАРЕНКО.

Термін: до 01.09.2020 р.

15. Викладачам перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби застосовувати «Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів вищої освіти та працівників університету». (Додаток 1).

Відповідальні: Володимир ДОБРЕЛЯ, начальник Служби управління персоналом Сергій КУЛІШ, декани факультетів/директори.

Термін: постійно.

16. Проводити заняття впродовж дня по можливості для однієї і тієї ж групи в одній і тій самій аудиторії.

Відповідальні: начальник Управління якості освіти Людмила ІВАНЕНКО, декани факультетів/директори.

Термін: постійно.

17. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.

Відповідальний: Іваненко, декани факультетів/директори.

Термін: постійно.

18. Після проведення занять у кінці робочого дня здійснювати очищення і дезинфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

Після кожного навчального заняття проводити провітрювання приміщень впродовж не менше 10 хвилин. В приміщенні, де була виявлена особа з симптомами інфекційної хвороби, проводиться провітрювання та дезінфекція поза графіком.

Відповідальні: проректор Володимир ПАХАРЕНКО, декани факультетів/директори.

Термін: постійно.

19. Відповідальній особі за організацію протиепідемічних заходів в університеті в період карантину - проректору з питань безпеки та охорони Володимиру ДОБРЕЛІ, довести до відома орендарів, які надають послуги громадського харчування на території університету вимоги постанови МОЗ від 22.08.2020 р. №50 та здійснювати контроль за її виконанням.

Відповідальні: проректор Володимир ДОБРЕЛЯ, проректор Анатолій УДОД.

Термін: постійно.

20. Начальнику автотранспортного підрозділу Віктору КЛИМЕНКУ під час перевезення учасників освітнього процесу та працівників університету здійснювати наступне:

- проведення дезинфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;

- забезпечувати водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку одна захисна маска на 3 години роботи на одну особу), антисептичними засобами для обробки рук;

- проводити навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;

- забезпечувати щоденний контроль за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни;

- не допускати до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби, або підвищеної температури тіла понад 37,2 °С;

- вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);

- перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

Відповідальний:Віктор КЛИМЕНКО.

Термін: постійно.

21. Здійснювати контроль за перебуванням одночасно в спортивних (тренажерних) залах відвідувачів не більше однієї особи на 5 квадратних метрів площі зали.

Проведення групових/командних занять здійснювати виключно за попереднім записом.

Відповідальні: проректор Володимир ДОБРЕЛЯ, проректор Анатолій БАБІЧЕВ, завідувач кафедри фізичного виховання та спорту Володимир ТЕМЧЕНКО, керівники спортклубів, тощо.

Термін: постійно.

22. У зонах проведення спортивних занять обладнати додаткові місця для обробки рук антисептиками, паперовими рушниками, контейнерами (урнами) для їх утилізації та нагадуванням щодо необхідності дотримання гігієни, дезинфекції рук і спортивного інвентарю після їх використання.

Заходи індивідуальної профілактики та протиепідемічні заходи, що впроваджені в університеті періодично транслювати на екранах/оголошувати в місцях проведення спортивних занять.

Відповідальні: директор Центру зв'язків з громадськістю Максим ФОЛОМЄЄВ, директори спортклубів, тощо.

Термін: постійно.

23. На період карантину в спортивних (тренажерних) залах, фітнес-клубах, на спортивних майданчиках для командних (парних) занять забороняється:

- розміщення в доступі відвідувачів рекламних брошур, журналів та інших поліграфічних матеріалів;

- функціонування спа-салонів та надання послуг масажу;

- користування кулерами з водою;

- робота вендингових машин, продаж їжі та напоїв в індивідуальній упаковці дозволяється.

Відповідальні:проректор Анатолій БАБІЧЕВ, директор НСК "Каразінський" Сергій ЛУГОВСЬКИЙ, керівники спортклубів, тощо.

Термін: постійно

24. Функціонування басейнів дозволено для індивідуального відвідування.

Групові заняття з аква-аеробіки, проведення інших групових вправ за умови фізичного дистанціювання не менш ніж 2 метри між учасниками.

Відповідальні: проректор Анатолій БАБІЧЕВ, завідувач кафедри фізвиховання та спорту Володимир ТЕМЧЕНКО, керівники спортклубів, тощо.

Термін: постійно.

25. Обмежити одночасне використання роздягалень та душових кабін на рівні не більше 50%, не відкриваючи для використання відвідувачами кожен шафу для роздягання /душову кабінку та нанести відповідні позначки (окрім окремо обладнаних душових кабін, що унеможливають контакт між відвідувачами).

Відповідальні: проректор Анатолій БАБІЧЕВ, завідувач кафедри фізвиховання та спорту Володимир ТЕМЧЕНКО, керівники спортклубів, тощо.

Термін: постійно.

26. Тренажери для кардіо-занять, що передбачають тривалий цикл використання одним відвідувачем повинні бути розміщені з інтервалом не менше 2,5 метри один від одного.

Відповідальні: проректор Анатолій БАБІЧЕВ, завідувач кафедри фізвиховання та спорту Володимир ТЕМЧЕНКО, керівники спортклубів, тощо.

Термін: постійно.

27. Працівники на період карантину в спортивних (тренажерних) залах, фітнес-клубах, спортивних майданчиках повинні бути одягнені в медичну маску або респіратор (ЗІЗ).

Після кожного зняття ЗІЗ та одягання чистої маски/респіратора працівник повинен помити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Відповідальні: проректор Анатолій БАБІЧЕВ, завідувач кафедри фізвиховання та спорту Володимир ТЕМЧЕНКО, керівники спортклубів, тощо.

Термін: постійно.

28. Директорам спортивних клубів, споруд тощо провести навчання серед працівників щодо правил використання ЗІЗ, їх утилізації та забезпечити контроль за дотриманням цих правил.

Відповідальні: проректор Анатолій БАБІЧЕВ, директор Центру зв'язків з громадськістю Максим ФОЛОМЄСВ, начальник відділу охорони праці Ірина ДАВИДОВА.

Термін: постійно.

29. Відповідальній особі проректору Володимирі ДОБРЕЛІ довести до відома суб'єктів господарської діяльності, які орендують приміщення в університеті, вимоги постанови МОЗ від 04.08.2020р. №47 «Про внесення змін до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у деяких закладах фізичної культури та спорту на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та здійснювати контроль за її виконанням.

Відповідальні: проректор Володимир ДОБРЕЛЯ, проректор Анатолій УДОД.

Термін: постійно

30. Затвердити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів вищої освіти та працівників університету.

31. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Проект вносить:

проректор з питань безпеки
та охорони

Володимир Добреля

ПОГОДЖЕНО:

проректор з економічних
та соціальних питань

Анатолій УДОД

проректор з адміністративно-
господарчої роботи
Володимир ПАХАРЕНКО

проректор з науково-педагогічної
роботи

Анатолій БАБІЧЕВ

начальник Служби
управління персоналом

Сергій КУЛІШ

директор Центру зв'язків з громадкістю

Максим ФОЛОМЄЄВ

начальник відділу охорони праці
Ірина ДАВИДОВА
голова первинної профспілкової
організації працівників

Анатолій ГОЛТВЯНСЬКИЙ

начальник Управління якості освіти
Людмила ІВАНЕНКО

голова профспілкової організації
студентів аспірантів і докторантів
Дар'я БОРТНІКОВА

начальник юридичного відділу

Ірина МАРКОВА

Постанова Головного санітарного лікаря України №50 від 22.08.2020 р.