

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА**

Кафедра економічної теорії та
економічних методів управління

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**для студентів спеціальності 051 «Економіка»,
освітньо-професійна програма
«Економіка та економічна політика»**

Харків 2019

Укладач: **Микитась Вікторія Володимирівна,**
кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної теорії та економічних методів управління економічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

Рецензенти: **Наталія Василівна Якименко-Терещенко,**
доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економічного аналізу та обліку Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

Власенко Тетяна Володимирівна,
кандидат економічних наук, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту ХНТУСГ ім. Петра Василенка

Видання затверджено на засіданні кафедри економічної теорії та економічних методів управління економічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (протокол № 6 від 21 грудня 2018 року).

Наскрізна програма практики для студентів спеціальності 051 «Економіка», освітньо-професійна програма «Економіка та економічна політика»: Укладач: В.В. Микитась. – Х.: Вид-во ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. – 17 с.

Наскрізна програма містить у собі види практик та строки їх проведення, вимоги до баз практик, основні аспекти організації проведення та керівництва практиками, критерії підбиття підсумків та схему нарахування балів.

ЗМІСТ

Вступ	с. 4
1. Опис практик	с. 4
2. Зміст практик	с. 6
3. Вимоги до баз практик	с. 7
4. Організація проведення та керівництво практиками	с. 8
5. Підбиття підсумків практик, методи контролю та схема нарахування балів	с. 9
Додатки	с. 12

ВСТУП

Наскрізна програма практики – це основний організаційно-методичний документ, що регламентує діяльність студентів і керівників практики, мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких студенти мають набути під час проходження кожного виду практики за кожним рівнем вищої освіти: бакалавр та магістр, спеціальності 051 Економіка за освітньою програмою Економічна теорія та економічна політика.

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

Наскрізна програма практики розроблена на основі «Положення про проведення практики студентів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна» від 28 березня 2018р., введеного в дію Наказом університету №0202-1/145а від 04.04.2018 року, а також відповідно до навчального плану підготовки фахівців, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Наскрізна програма практики містить конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю, вимоги до баз практики, а також щодо рівня знань, умінь, навичок, якого студенти мають досягти на кожному етапі практики. Наскрізна програма складається з розділів, що змістовно відображає усі види практики: опис практик; зміст практики; вимоги до баз практик; організація проведення та керівництво практиками; підбиття підсумків практик, методи контролю та схеми нарахування балів.

1. Опис практик

1.1. Мета практик:

Основною метою практики є формування та розвиток у студентів професійних компетенцій, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці їх майбутньої спеціальності.

Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності економіста, ознайомлення безпосередньо на підприємстві, в установі, організації, з виробничим процесом, відпрацювання вмій і навичок із майбутньої професії, а також збирання фактичного матеріалу для виконання курсових та дипломних робіт.

Метою педагогічної практики (бакалавр) є ознайомлення студентів з навчально-виховним процесом у вищому навчальному закладі, а також ознайомлення їх зі специфікою майбутнього фаху, отримання студентами первинних педагогічних умінь і навичок викладання економічних дисциплін.

Мета педагогічної практики (магістр): узагальнити, систематизувати, закріпити і поглибити теоретичні знання студентів щодо педагогічної діяльності; ознайомитися з різними формами та методами викладання економічних дисциплін; набути практичних навиків з викладання лекційних та семінарських занять.

Переддипломна практика студентів є завершальним етапом навчання, що проводиться на випускному курсі з метою оволодіння студентами сучасними методами, формами навчально-виховної роботи у вищих закладах освіти, формування в них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання інтересу до професії, потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності, вивчення та використання передового й новаторського педагогічного досвіду.

1.2. Види практик

Курс	Назва практики	Кафедра, що забезпечує організацію	Тривалість практики	Семестр
4	Виробнича практика	Економічної теорії та економічних методів управління	4 тижні	VII
4	Педагогічна практика (бакалавр)	Економічної теорії та економічних методів управління	4 тижні	VIII
5	Педагогічна практика (магістр)	Економічної теорії та економічних методів управління	6 тижнів	II
2	Переддипломна практика	Економічної теорії та економічних методів управління	4 тижні	III

1.3. Основні завдання практик:

Основними завданнями проходження практики під час навчання на кафедрі економічної теорії та економічних методів управління є:

- ознайомлення із майбутньою професією;
- вивчення практичної організації діяльності господарюючих суб'єктів та принципів їх функціонування;
- отримання навиків використовувати теоретичні знання на практиці та вміння робити конструктивні висновки на підставі показників діяльності підприємств;
- апробація наукових досліджень, проведених під час навчання в Університеті у відповідних сферах господарювання;
- отримання досвіду роботи на підприємствах;

- поглиблення і розширення теоретичних знань з економічних дисциплін, набутих студентами, застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час проходження педагогічних практик;
- визначення майбутніх перспектив своєї професійної діяльності.

1.4. Характеристика практик

Всі види практик є нормативними модулями

Курс	Назва практики	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр	Форма контролю
4	Виробнича практика	5	150	VII	залік
4	Педагогічна практика (бакалавр)	3	90	VIII	залік
5	Педагогічна практика (магістр)	9	270	II	залік
2	Переддипломна практика	6	180	III	залік

1.5. Заплановані результати практик:

Після проходження практики студенти спеціальності 051 Економіка за освітньою програмою Економічна теорія та економічна політика мають в повному обсязі ознайомитися з особливостями майбутньої професії; навчитися вільно використовувати отримані теоретичні знання на практиці; вміти надавати аналітичну оцінку виробничо-економічним процесам на підприємстві; оволодіти методами та формами викладання економічних у вищих навчальних закладах дисциплін на високому науково-методичному рівні.

2. Зміст практик

2.1. Виробнича практика:

Студенти під час проходження виробничої практики мають знайомитись з виробничою структурою підприємства, характером роботи і функціями відділів управління підприємством; з історією розвитку підприємства та його перспективами; складанням та змістом статистичної звітності підприємства.

2.2. Педагогічна практика (бакалавр):

Педагогічна практика є першим і важливим етапом входження студентів до навчального процесу у вищому навчальному закладі з метою формування в них активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої викладацької діяльності.

2.3. Педагогічна практика (магістр):

Педагогічна практика є складовою професійної підготовки спеціалістів за спеціальністю 051 Економіка за освітньою програмою Економічна теорія та економічна політика рівня вищої освіти «магістр». Основною метою даної педагогічної практики є закріплення педагогічних навичок, здобутих при отриманні кваліфікації бакалавра, вдосконалення знань, необхідних для роботи у вищих навчальних закладах, формування вмінь застосовувати їх у навчально-виховному процесі під час виконання функцій викладача.

2.4. Переддипломна практика:

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки студентів Університету до професійно-педагогічної діяльності. Студент-практикант під час проходження переддипломної практики в вузі повинен оволодіти усіма формами учбової, методичної і наукової роботи з економічної теорії і набути необхідні навички для самостійної роботи викладачем.

3. Вимоги до баз практик

Практика студентів проводиться на базах практики, які забезпечують виконання робочої програми практики для відповідних рівнів вищої освіти, або в підрозділах Університету, що відповідають вимогам до баз практики.

Базами практики можуть бути підприємства, установи та організації, які відповідають наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальності 051 Економіка;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- надання студентам на час практики робочих місць;
- надання студентам права користування економічною, фінансовою та іншою документацією підприємства/організації, необхідної для виконання робочої програми практики.

Відповідність підприємств, установ та організацій критеріям проведення практики засвідчується протоколом перевірки, що проводиться керівником практики від кафедри та узгоджується із керівником практики від економічного факультету і завідувачем кафедри економічної теорії та економічних методів управління. Протоколи перевірки зберігаються разом із договором на проведення практики у завідувача виробничої практики Навчального центру практичної підготовки і працевлаштування Управління якості освіти впродовж 5 років (форма протоколу – Додаток 3).

Студенти можуть самостійно, за погодженням із керівником практики від кафедри, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

Відповідальність за роботу баз практик покладено на керівника практики від кафедри та завідувача кафедри.

4. Організація проведення та керівництво практиками

Керівник практики від кафедри економічної теорії та економічних методів управління:

- спільно з керівником практики від економічного факультету розробляє проект наказу про проведення виробничої практики студентів, де зазначається: вид, терміни та місце проведення практики; список студентів, яких направлено на практику; навчально-методичний керівник практики (завідувач кафедри), керівник практики від факультету та керівник практики від кафедри (Додаток 1);
- до початку практики проводить зі студентами, яких направлено на практику, інструктаж з охорони праці, оформлює відповідні документи (приклад Договору - Додаток 2);
- розробляє та погоджує із завідувачем кафедри тематику індивідуальних завдань на практику;
- видає студентам індивідуальні завдання на практику у строк, установлений п.4 Робочої програми виробничої практики;
- засвідчує відповідність баз практик критеріям її проведення шляхом оформлення Протоколу (Додаток 3);
- бере участь у розподілі студентів за місцями практики;
- стежить за своєчасним прибуттям студентів до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми виробничої практики та термінами її проведення;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання студентами індивідуальних завдань і збирання матеріалів;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки та використання зібраного матеріалу для звіту про виробничу практику;
- інформує студентів про порядок подання звітів про практику;
- приймає захист звітів студентів про практику у склад комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів;
- здає звіти студентів про проходження виробничої практики на кафедру.

Керівник практики від бази практики проводить та контролює:

- розподіл студентів за робочими місцями відповідно до графіку проходження практики;
- інструктаж з охорони праці, протипожежної безпеки на підприємстві та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт;
- забезпечення виконання графіків проходження практики за структурними підрозділами;
- оцінка якості роботи, складання характеристик на студентів із відображенням у них виконання програми виробничої практики, якості професійних знань і умінь;
- забезпечення і контроль дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

Студенти спеціальності 051 Економіка за освітньою програмою Економічна теорія та економічна політика, проходячи виробничу практику, зобов'язані:

- до початку практики пройти інструктаж з охорони праці;
- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою виробничої практики та вказівками її керівників;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно виконати програму виробничої практики та подати звіт у повному обсязі керівнику практики від кафедри.

Послідовність виконання робіт устанавлюється керівником практики від підприємства. Щоденно кожний студент в обов'язковому порядку веде щоденник, в якому відмічає зроблену роботу. Записи в щоденнику підтверджуються керівником практики від підприємств.

Контроль за виконанням студентами програми практики в повному її обсязі здійснюють керівники практики від підприємства та університету.

5. Підбиття підсумків практик, методи контролю та схема нарахування балів

Після завершення практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику – це подання звіту, підписаного й оціненого керівником бази практики в друкованому або в електронному вигляді в системі дистанційного навчання Університету.

Звіт разом з іншими документами, що передбачені робочою програмою практики (щоденник практики, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики від кафедри звіт у друкованому вигляді подається на захист.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт оформлюється за вимогами, які встановлюються робочою програмою практики та методичними рекомендаціями відповідної кафедри.

Звіт захищається студентом у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять: керівник практики від кафедри та завідувач кафедри.

Комісія здійснює оцінювання результатів практики студентів за дворівневою шкалою оцінювання у терміни, встановлені відповідним наказом про проведення практики.

Оцінювання результатів практики відбувається відповідно до принципів та критеріїв, передбачених робочою програмою практики.

Студента, який не виконав програму практики, відраховують з Університету.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри економічної теорії та економічних методів управління, а загальні підсумки практики розглядаються на засіданні вченої ради економічного факультету (не менше одного разу протягом навчального року – зазвичай двічі на рік).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види діяльності протягом практики	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90–100	зараховано
70–89	
50–69	
1–49	не зараховано

Критерії оцінювання знань студентів:

Оцінка «зараховано», 90-100 балів. Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практики, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує прийняті рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує економічними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні знання з практикою, його доповідь стисла, лаконічна, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «зараховано», 70-89 балів. Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, достатньо якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, обґрунтовує ухвалені рішення на достатньому рівні, ознайомлений із рекомендованою

літературою, оперує економічними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні знання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності при висвітленні окремих питань

Оцінка «зараховано», 50-69 балів виставляється, якщо студент здав звіт з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні знання з практикою, викладає матеріал не в логічній послідовності, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «незараховано», 1-49 балів ставиться у випадку, якщо студент не виконав програму практики та не захистив звіт з практики.

Додаток 1
затверджено наказом університету
№ 0202-1/145 а від 04. 04. 2018 року

НАКАЗ

_____ факультет
_____ форма навчання
за державним замовленням/контрактом

Про практику студентів

Згідно з навчальним планом спеціальності “051 Економіка”, напряму підготовки - бакалавр, навчання за освітньо-професійною програмою - бакалавр, магістр або освітньо-науковою програмою - магістр, укладеними договорами та Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року за № 93,

НАКАЗУЮ:

1. НАПРАВИТИ студентів ___ курсу на _____ практику з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. до установ, закладів, організацій та призначити керівників практики.

У період практики на студентів поширюються діючі в установах, закладах та організаціях Правила внутрішнього (трудового) розпорядку баз практики..

Зазначити назву установи, організації або закладу, до якого направляється студент, або інше місце проведення практики.

1.1. Прізвище, ініціали студента (або групи студентів) _____

Керівник практики посада _____ прізвище, ініціали. _____

1.2.

1.3.

2. Призначити навчально-методичним керівником практики завідувача кафедри _____ прізвище, ініціали. _____

3. Призначити керівником практики по факультету прізвище, ініціали. _____ посада _____ .

4. Керівнику практики прізвище, ініціали. _____ забезпечити проведення практики студентів згідно з Положенням про проведення практики

студентів Харківського національного університету, затвердженим наказом університету № _____ від “__” _____ 20__ р., здійснювати контроль трудової дисципліни студентів згідно Правил внутрішнього (трудоного) розпорядку баз практик та графіку (розкладу) проведення практики, затвердженим _____” “__” _____ 20__ р.

5. Керівнику практики по факультету _____ прізвище, ініціали. _____:

5.1 провести до початку практики зі студентами інструктаж з охорони праці;

5.2 провести підсумковий контроль за дворівневою шкалою оцінювання у студентів до «__» _____ 20__ р.;

5.3 обговорити підсумки _____ практики на засіданнях кафедр (зазначити назву кафедри) до _____ р.

5.4 звітувати щодо підсумків _____ практики на засіданні вченої ради факультету до «__» _____ 20__ р.

5.5 подати звіт до навчального центру практичної підготовки і працевлаштування до «__» _____ 20__ р.

Підстава: службова записка декана.

Проректор
з науково-педагогічної роботи

А.В. Пантелеймонов

Проект вносить:

Декан

Начальник

Управління якості освіти

ПОГОДЖЕНО:

Директор навчального центру практичної підготовки і працевлаштування

Начальник відділу охорони праці

Завідувач виробничої практики

Юрисконсульт

(інші особи, які погоджують наказ визначаються формою навчання студентів)

(денна/заочна), джерелом фінансування навчання (державне замовлення/за контрактом) або окремими вимогами.

Додаток 2
затверджено наказом університету
№ 0202-1/145 а від 04. 04. 2018 року

ДОГОВІР № _____
на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто Харків “ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, які нижче підписалися, з одного боку Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
(повне найменування навчального закладу)

(далі – університет), в особі
Проректора з науково-педагогічної роботи Пантелеймонова А. В.
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____ довіреності № 0102- _____ від _____ 20__ року _____
(статут або доручення)

і, з іншого боку, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада, прізвище та ініціали)

яка діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов’язується:

1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	завершення

2. Надіслати до університету повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).

3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати залучення студентів на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищій навчальний заклад.

8. Після завершення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій дати оцінку підготовленому ним звіту.

9. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами під час практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку згідно з чинним законодавством України.

4. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом терміном на _____ р.

5. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження університету і бази практики::

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
м. Харків; 61022; майдан Свободи, 4, завідувач виробничої практики
Навчального центру практичної підготовки і працевлаштування Управління
якості освіти, тел. : 707-53-14

База практики: _____

Підписи та печатки:

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ

В. Н. КАРАЗІНА

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ А. В. Пантелеймонов
(підпис)

М.П.
“ _____ ” _____ 20__ року

БАЗА ПРАКТИКИ:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П.
“ _____ ” _____ 20__ року

Додаток 3
затверджено наказом університету
№ 0202-1/145 а від 04. 04. 2018 року

УЗГОДЖЕНО

Керівник практики від економічного факультету

ПІБ
____/____/20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

завідувач кафедри економічної теорії та економічних методів управління

ПІБ
____/____/20__ року

**Протокол
перевірки відповідності баз практики вимогам,
визначеним у наскрізній програмі практики**

Дата складання протоколу:

назва підприємства/установи/організації:

(П.І.Б., посада особи, яка проводила перевірку):

№ з/п	Вимоги до баз практики	Відповідність (так/ні)
	Наявність у структурі бази практики підрозділів, що відповідають напрямам/спеціальностям, за якими навчаються студенти, яких направляють на практику	
	База практики має змогу призначити для керівництва практикою кваліфікованого фахівця	
	База практики має змогу надати студентам на час практики робочі місця, які відповідають вимогам охорони праці	
	База практики надає доступ до бібліотеки, лабораторій, інших підрозділів та інформації, що необхідні для виконання робочої програми практики	
	Вимоги до бази практики, що розробляються кафедрою № n	
	Вимоги до бази практики, що розробляються кафедрою № n	

	Вимоги до бази практики, що розробляються кафедрою № n	
--	--------------------------------------------------------	--

П.І.Б. та посада (особи, яка проводила перевірку)

Підпис