

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Введено в дію наказом  
від «08» травня 2020р. № 0202-1/164



Проректор

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ  
2020 р.

Освітньо-професійна програма

АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Затверджено Вченою радою університету «27» квітня 2020 року, протокол № 8

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

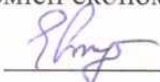
1.1. Вчена рада економічного факультету:

протокол № 3 від «13» березня 2020 р.

Голова Вченої ради факультету  (О.І. Давидов)

1.2. Методична комісія економічного факультету:

протокол № 8 від «13» березня 2020 р.

Голова науково-методичної комісії економічного факультету  
 (В.А. Євтушенко)

1.3. Кафедра економіки та менеджменту:

протокол № 8 від «05» березня 2020 р.

Завідувач кафедри  (Г.О. Дорошенко)

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я по батькові		Найменування посади (для сумісників місце основної роботи)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи	Матросова Людмила Миколаївна	Професор кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук, професор кафедри фінансів і банківської справи
Члени робочої групи	Пуртов Володимир Федорович	Доцент кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
	Бабич Світлана Миколаївна	Доцент кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту

При розробці освітньої програми враховані вимоги Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бабарук А. – в.о. начальника Головного управління Держпродспожив-служби Харківській області.
2. Даудова Г. В. – заступник директора Департаменту бюджету і фінансів – начальник Управління фінансування житлово-комунальної сфери, к.держ.упр., доцент.
3. Близнюк М. В. – Студентська рада економічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

# 1. Профіль освітньої програми

## Адміністративний менеджмент зі спеціальності 073 Менеджмент

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</b>	Магістр Магістр менеджменту, адміністративний менеджмент
<b>Офіційна назва програми</b>	Адміністративний менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1,4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, серія НД, № 2189556. Рішення акредитаційної комісії від 30.05. 2013 р., протокол № 104 (наказ МОН від 04.06. 2013 № 2070-л)
<b>Цикл/рівень</b>	Магістр – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій та другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська (за потребою)
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1,5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.econom.kharkov.ua/index.php?id=709&amp;lang=u&amp;idd=68">http://www.econom.kharkov.ua/index.php?id=709&amp;lang=u&amp;idd=68</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета програми</b> полягає в формуванні необхідних компетентностей у сфері організаційно-управлінської, виробничо-економічної, інформаційно-аналітичної діяльності. Програма «Адміністративний менеджмент» націлена на підготовку управлінців вищої кваліфікації, бажаючих побудувати успішну кар'єру у сфері державного управління, в громадських організаціях, бізнес-структурах.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)</b>	галузь знань 07 «Управління та адміністрування»; спеціальність 073 «Менеджмент»; Об'єктом вивчення є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у

	<p>менеджменті</p> <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо);</li> <li>- інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</li> </ul>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає набуття компетенцій у сфері адміністративно-розпорядчої форми управління сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій і установ.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Акцент програми – підготовка фахівців вищої кваліфікації, здатних до професійної діяльності в галузі адміністративного управління. Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, АДМІНІСТРУВАННЯ, УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОРГАНІЗАЦІЯ, СТРАТЕГІЯ, КОМУНІКАЦІЇ, ПЛАНУВАННЯ.
<b>Особливості програми</b>	Обов'язковою умовою є проходження імітаційної практики, що носить експериментальний характер та проходження переддипломної практики в провідних установах та організаціях.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності: менеджер (управитель); керівник (начальник) установи соціального захисту населення; голова виконавчого органу акціонерного товариства; керуючий відділенням; головний адміністратор (на комерційних підприємствах); керівник (директор, начальник та ін.) департаменту; адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування).
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване та компетентностно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекційних, практичних занять з використанням спеціалізованого ПЗ, семінарських

	<p>занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, авторських тренінгів провідних фахівців з управління, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді та приймати управлінські рішення.</p> <p>Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних робіт, рефератів, презентацій, завдань з імітаційної та переддипломної практик.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p> <p>Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.</p> <p>Студенти у ході навчання можуть проходити стажування та брати участь у міжнародних проектах за програмами академічного обміну (Erasmus Mundus, Campus france и Alliance frances, chevening, World Wide Studies, Visegrad Sholarship Program).</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>За освітньою програмою передбачено нормативне оцінювання (письмові та усні коментарі викладачів у процесі навчання, формування навичок само- та взаємо-оцінювання); підсумкове оцінювання; оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з практики та кваліфікаційної роботи.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;  <b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  <b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;  <b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  <b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;  <b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;  <b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  <b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p>

	<p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність реалізовувати соціально-адміністративну відповідальність за результати прийняття рішень, пов'язаних з управлінням.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</li> <li>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</li> <li>3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</li> <li>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</li> <li>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</li> <li>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</li> <li>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> <li>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</li> <li>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</li> <li>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</li> <li>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</li> <li>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</li> <li>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</li> <li>14. Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо при вирішенні управлінських задач.</li> </ol>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні</b>	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні

<b>характеристики кадрового забезпечення</b>	працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам.
<b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b>	Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках між університетських договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

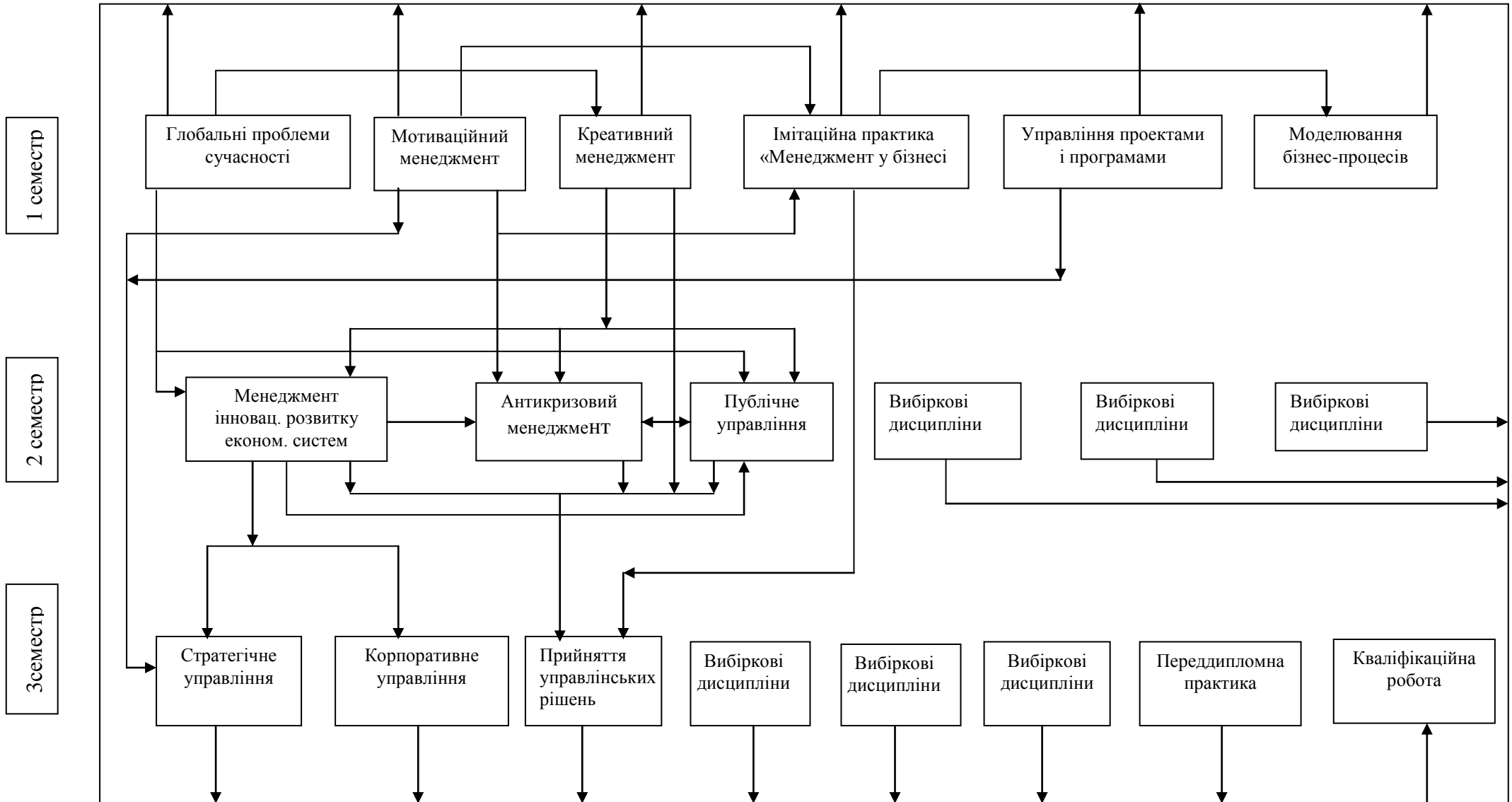
### 2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Глобальні проблеми сучасності	3	залік
ОК 2	Мотиваційний менеджмент	5	екзамен
ОК 3	Креативний менеджмент	5	залік
ОК 4	Імітаційна практика «Менеджмент у бізнесі»	6	екзамен
ОК 5	Управління проектами і програмами	6	екзамен
ОК 6	Моделювання бізнес-процесів	5	екзамен
ОК 7	Менеджмент інноваційного розвитку сучасних економічних систем	5	екзамен
ОК 8	Антикризовий менеджмент	5	екзамен
ОК 9	Публічне адміністрування	4	екзамен
ОК 10	Стратегічне управління	3	екзамен
ОК 11	Корпоративне управління	3	екзамен
ОК 12	Прийняття управлінських рішень	3	залік
ОК 13	Переддипломна практика	5	залік
ОК 14	Кваліфікаційна робота магістра	7	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>65</b>	



<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>Вибіркові дисципліни</i>			
ВД 1.1	Лідерство та командотворення	3	залік
ВД 1.2	Тайм менеджмент		
ВД 1.3	Самоменеджмент		
ВД 2.1	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	залік
ВД 2.2	Управління вартістю підприємств		
ВД 2.3	Ціноутворення		
ВД 3.1	Теорія організацій	4	залік
ВД 3.2	Управлінське консультування		
ВД 3.3	Податковий менеджмент		
ВД 4.1	Комунікаційний менеджмент	4	залік
ВД 4.2	Інвестиційний менеджмент		
ВД 4.3	Адміністративне право		
ВД 5.1	Менеджмент публічних установ та організацій	4	залік
ВД 5.2	Соціальна відповідальність		
ВД 5.3	Бюджетування		
ВД 6.1	Е-комерція	3	залік
ВД 6.2	Управлінське консультування		
ВД 6.3	Бізнес-планування		
ВД 7.1	Регіонально-адміністративний менеджмент	3	залік
ВД 7.2	SMART-технології в управлінні		
ВД 7.3	Крос-культурний менеджмент		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>25</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>90</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту, адміністративний менеджмент.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

**4. Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК 1	+				+		+			+			+	+
ЗК 2		+			+				+				+	
ЗК 3						+							+	+
ЗК 4		+										+		
ЗК 5											+		+	+
ЗК 6			+	+								+	+	+
ЗК 7	+					+		+					+	+
СК 1								+			+			+
СК 2				+			+				+			+
СК 3		+											+	+
СК 4						+				+			+	+
СК 5									+		+			
СК 6		+	+						+			+		
СК 7			+							+			+	+
СК 8		+											+	+
СК 9										+		+	+	+
СК 10			+				+	+					+	+
СК 11				+	+				+		+		+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
1	+						+	+		+	+	+	+	+
2				+		+	+						+	+
3	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
4		+	+			+				+		+	+	+
5				+		+				+			+	+
6	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
7		+			+				+		+		+	+
8						+			+		+		+	+
9											+		+	+
10		+	+						+			+	+	+
11		+											+	+
12		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
13		+	+	+		+				+		+	+	+
14				+	+						+		+	+

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b> <b>ЗН1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи <b>ЗН2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	<b>Уміння</b> <b>УМ1.</b> Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог <b>УМ2.</b> Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація</b> <b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються <b>К2.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ3</b>
<b>ЗК2</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК3</b>		<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК4</b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
<b>ЗК5</b>			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК6</b>		<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
<b>ЗК7</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК2</b>			<b>К2</b>	
<b>СК3</b>			<b>К2</b>	
<b>СК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК5</b>	<b>ЗН2</b>		<b>К2</b>	
<b>СК6</b>				
<b>СК7</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК8</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК9</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ3</b>
<b>СК10</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК11</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+									+	+	
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+									+	
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+				+		+												
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+							+			+				+	
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+		+								
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;						+	+	+									+	+	+
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+						+	
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+							
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+													+	
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;												+			+				
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу;										+									
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+			+	
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);			+	+		+			+						+	+			
14	Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо при вирішенні управлінських задач.	+		+			+			+	+	+			+				+	+

