

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Кафедра статистики, обліку та аудиту

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Проректор з науково-педагогічної  
роботи  
Пантелеймонов А.В.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018\_ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

**Облік і звітність у бюджетних установах**

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_ 0305 «Економіка і підприємництво» \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_ 6. 030.509 «Облік і аудит » \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_ «Облік і аудит » \_\_\_\_\_

спеціалізація \_\_\_\_\_

вид дисципліни \_\_\_\_\_ нормативна \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_ економічний \_\_\_\_\_

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету (інституту, центру)

“ 22 ” червня 2018 року, протокол № 7

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Слюніна Т.Л. к.е.н, доцент кафедри статистики, обліку та аудиту

Програму схвалено на засіданні кафедри  
*Статистики, обліку і аудиту*

Протокол від “ 21 ” червня 2018 року № 6

Завідувач кафедри доктор економічних наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Соболев В.М.  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією економічного факультету \_\_\_\_\_  
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 21 ” червня 2018 року № 9

Голова методичної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

Євтушенко В.А.  
(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни “**Облік і звітність у бюджетних установах**” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавр, напрямку Економіка і підприємництво, (спеціальності) “Облік і аудит”.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. **Метою** викладання навчальної дисципліни є формування у студентів, за допомогою різноманітних методів навчання та контролю, системи теоретичних і практичних знань бухгалтерського обліку бюджетних установ.

1.2. **Основними завданнями** навчальної дисципліни є вивчення методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку бюджетних установ, калькування послуг цих установ та проблемних питань обліку бюджетних установ і шляхів їх вирішення.

1.3. **Кількість кредитів** – 3

1.4. **Загальна кількість годин** – 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
нормативна	
денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4	4
Семестр	
8-й	8-й
Лекції	
32 год.	2 год.
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	год.
Лабораторні	
год.	год.
Самостійна робота	
26 год.	год.
Індивідуальні завдання:	
год.	

## 1.6. Заплановані результати навчання:

### **знати :**

основні положення організації бюджетного обліку, його складові, централізацію і децентралізацію обліку, форми його ведення, роль і значення в умовах ринкової економіки ;

первинні бухгалтерські документи з обліку виконання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ, порядок їх складання і зберігання ;

кошторис доходів і видатків бюджетної установи, організації;

форми звітності бюджетних установ;

порядок затвердження і надходження асигнувань (загального фонду) з бюджету державного, місцевих та їх облік;

облік касових і фактичних видатків загального фонду ;

сутність заробітної плати в бюджетних установах ;

порядок надходження і оприбуткування основних засобів, порядок нарахування зносу на основні засоби та норми зносу різних груп основних засобів;

склад, призначення, оцінка матеріальних запасів ;

види надходжень до спеціального фонду ;

види спеціальних коштів, порядок планування доходів і видатків по спеціальних коштах;

облік надходження і використання спеціальних коштів та їх зберігання на поточних і реєстраційних рахунках в установах банків або Державного казначейства ;

облік надходження і витрачання інших власних надходжень до спеціального фонду, (сум за дорученнями, депозитних сум та ін.);

порядок регулювання відносин між замовниками і виконавцями з приводу виконання та реалізації науково-дослідної роботи ;

методи калькулювання, що застосовуються при визначенні собівартості НДР ;

визначення результатів виконання кошторису доходів і видатків за загальним фондом;

зміст, порядок складання та подання періодичної та річної звітності про виконання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ.

### **вміти:**

своєчасно складати і належно оформляти первинні документи під час здійснення фінансової операції;

обробляти первинні і зведені бухгалтерські документи по всіх об'єктах обліку та зберігати їх ;

своєчасно проводити розрахунки та відображати їх в бухгалтерських реєстрах;

складати зведені показники та звітність;

складати і погоджувати з керівником установи проект кошторису доходів і видатків бюджетних установ і розрахунки до нього ;

складати кошторис доходів і видатків спеціальних коштів бюджетних установ;

вести облік асигнування, коштів і видатків із загального фонду бюджету в головних розпорядників коштів, у підвідомчих установах, що утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів ;

вести облік касових операцій;

вести розрахунки із заробітної плати з працівниками бюджетних установ, стипендіатами та аспірантами вищих, науково-дослідних та професійних навчальних закладів ;

розподіляти здійснені касові і фактичні видатки по окремих кодах економічної класифікації видатків (КЕК) бюджетних установ із загального і спеціального фондів бюджету;

проводити переоцінку матеріальних активів ( основних засобів, необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів);

вести нарахування зносу необоротних активів ( основних засобів, необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів);  
вести облік матеріальних запасів і малоцінних та швидкозношуваних предметів;  
вести облік власних надходжень до спеціального фонду бюджету;  
вміти проводити інвентаризацію необоротних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків, складати інвентаризаційні описи, оформляти результати інвентаризації;  
складати місячні та квартальні звіти установ і організацій, основна діяльність яких здійснюється за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;  
складати звітність про фактичне надходження сум податків і неподаткових платежів та сум недоїмки;  
складати звітність про виконання місцевих бюджетів;  
організувати та здійснювати контроль за своєчасним і правильним оформленням документів, законністю проведених операцій, ефективним та економним використанням бюджетних коштів згідно із їх цільовим призначенням та своєчасним і повним надходженням платежів до бюджету.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

### **Розділ 1. Організаційні основи бюджетного обліку, облік загального та спеціального фонду.**

#### **Тема 1. Організація бухгалтерського обліку виконання кошторису доходів і видатків бюджетних установ**

Значення бюджетного обліку в умовах ринкової економіки та реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів. Суть і принципи побудови бюджетного обліку в Україні. Особливості системи бюджетного обліку, його складові. Предмет, метод, задачі бюджетного обліку, мета його ведення.

Бюджетна класифікація як основа системи бюджетного обліку, її структура.

Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ та її вплив на методику і теорію бухгалтерського обліку. Централізація і децентралізація обліку. Організаційна структура бухгалтерії бюджетної установи. Форми бухгалтерського обліку, що застосовуються в бюджетних установах.

Контроль за виконанням кошторису доходів і видатків та взятих зобов'язань за дотриманням фінансово-господарської дисципліни, своєчасне виявлення небажаних наслідків фінансово-господарської діяльності забезпечення інформацією користувачів.

План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та порядок його застосування

#### **Тема 2. Облік асигнувань, коштів і видатків загального фонду бюджетних установ**

Порядок і принципи надання асигнувань бюджетним установам. Розпорядники коштів бюджетних установ, їх права і обов'язки. Порядок надання асигнувань бюджетним установам через органи Державного казначейства: відкриття реєстраційних рахунків, укладення договору між органами казначейства та бюджетними установами. Асигнування за відомчою структурою: поточні рахунки, порядок їх відкриття.

Рахунки (їх коди), що використовуються для обліку асигнувань з державного або місцевого бюджету на видатки установи та інші заходи, їх структура та економічна характеристика, реєстри аналітичного та синтетичного обліку. Облік доходів загального фонду установ, що утримуються за рахунок державного бюджету, місцевого бюджету, їх аналітичний та синтетичний облік.

Готівкові кошти бюджетних установ, порядок та умови їх зберігання. Загальні положення порядку ведення касових операцій в національній валюті України. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій.

Поняття інших грошових коштів, що знаходяться у розпорядженні бюджетних установ. Синтетичний та аналітичний облік.

Складіння кошторису бюджетних установ.

### **Тема 3. Облік коштів спеціального фонду**

Поняття коштів спеціального фонду, їх види, призначення та завдання обліку.

Облік спеціальних коштів: види спецкоштів, відкриття поточних рахунків для обліку спеціальних коштів, спеціальних реєстраційних рахунків для зберігання зазначених коштів, синтетичний та аналітичний облік доходів і видатків по спеціальних коштах.

Облік сум за дорученням: види сум за дорученням, відкриття "Поточних рахунків для обліку сум за дорученням", "Спеціальних реєстраційних рахунків для обліку сум за дорученнями", синтетичний та аналітичний облік.

Облік депозитних сум та інших позабюджетних коштів: види депозитних сум та інших власних надходжень, порядок їх зберігання, синтетичний та аналітичний облік.

Задачі обліку науково-дослідних робіт за договорами. Види витрат на НДР та їх облік. Облік закінчених робіт за договорами. Облік закінчених науково-дослідних робіт і розрахунків із замовниками.

## **Розділ 2: Методика обліку розрахунків, запасів та основних засобів**

### **Тема 4. Облік розрахунків**

Праця і заробітна плата в бюджетних організаціях: їх характеристика та особливості. Порядок встановлення розміру заробітної плати та його критерії щодо бюджетних установ різних профілів. Склад фонду заробітної плати. Основна і додаткова заробітна плата. Нарахування заробітної плати працівникам бюджетних установ і складання розрахунково-платіжних відомостей.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з робітниками і службовцями по заробітній платі.

Утримання із заробітної плати працівників: порядок утримання прибуткового податку, зборів на обов'язкове пенсійне та соціальне страхування на випадок безробіття, профспілкових внесків, за виконавчими документами і т. ін.

Порядок здійснення нарахувань на заробітну плату та ставки зборів. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків із соціальними фондами.

Економічна характеристика категорії "стипендія". Порядок призначення стипендії у навчальних закладах. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків зі стипендіатами та аспірантами.

Облік розрахунків з депонентами.

Облік розрахунків з бюджетом за податками та простроченою кредиторською та дебіторською заборгованістю.

Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок використання коштів на господарські потреби, службові відрядження. Документальне оформлення видатків підзвітних осіб. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами. Складання звітності по обліку розрахунків

### **Тема 5. Облік необоротних активів**

Поняття необоротних активів бюджетних установ. Склад необоротних активів: основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи.

Характеристика, класифікація та оцінка необоротних активів. Завдання їх обліку. Синтетичні рахунки (код) та субрахунки першого рівня (код) Плану рахунків бухгалтерського обліку, що застосовується для обліку необоротних активів. Вартість необоротних активів: балансова, первісна, відновлена.

Документальне оформлення надходження необоротних активів. Інвентарний облік необоротних активів у місці знаходження. Синтетичний та аналітичний облік наявності та надходження необоротних активів.

Поняття зносу необоротних активів. Порядок нарахування зносу. Види ремонтів необоротних активів. Механізм відображення вибуття необоротних активів бюджетних установ в обліку.

Складання звітності по обліку необоротних активів

### **Тема 6. Облік запасів**

Характеристика, класифікація та оцінка запасів бюджетних установ. Порядок переоцінки матеріалів та МШП. Завдання їх обліку.

Документальне оформлення надходження та вибуття матеріалів:

характеристика первинної документації з надходження матеріалів, схема документообігу.

Облік матеріалів за місцем їх надходження та зберігання (складський облік) та його зв'язок з обліком у бухгалтерії. Методи обліку матеріалів. Синтетичний та аналітичний облік матеріалів.

Особливості обліку медикаментів і продуктів харчування.

Склад малоцінних швидкозношуваних предметів. Списання МШП, що знаходяться в непридатному для використання стані в зв'язку з їх фізичним та моральним зносом.

Інвентаризація матеріалів, продуктів харчування і малоцінних та швидкозношуваних приладів. Звітність по обліку та інвентаризації запасів.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Ус бог о	у тому числі					Усь ого	у тому числі				
		л	П	л а б	інд	сам		л	П	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1. Організаційні основи бюджетного обліку, облік загального та спеціального фонду</b>												
Тема 1. Організація бухгалтерського обліку виконання кошторису доходів і видатків бюджетних установ	12	6	6									
Тема 2. Облік асигнувань, коштів і видатків загального фонду бюджетних установ	10	5	5									
Тема 3. Облік коштів спеціального фонду	10	5	5									
Разом за розд. 1	45	16	16			13						
<b>Розділ 2. Методика обліку розрахунків, запасів та основних засобів</b>												
Тема 4. Облік розрахунків	10	5	5									
Тема 5. Облік необоротних активів	12	6	6									
Тема 6. Облік запасів	10	5	5									
Разом за розд. 2	45	16	16			13						
<b>Усього годин</b>	90	32	32			26		2	2			



#### 4. Теми семінарських, практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Розділ 1</b>		
1	<p>Тема 1. Організація бухгалтерського обліку виконання кошторису доходів і видатків бюджетних установ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.</li> <li>2. План рахунків бухгалтерського обліку.</li> <li>3. Кошторис доходів та видатків бюджетних установ.</li> <li>4. Економічна класифікація видатків по бюджету.</li> <li>5. Бухгалтерський баланс бюджетних установ.</li> </ol> <p>Складання кошторисів видатків бюджетних установ: розрахунок очікуваних показників по контингентах; розрахунок очікуваного числа персоналу; визначення площі і кубатури будівель та споруд, а також інших показників; Планування видатків кошторису по основних напрямках за Кодами економічної класифікації видатків . Побудова та застосування плану рахунків бухгалтерського обліку операцій з виконання кошторисів видатків бюджетних установ.</p>	6
2	<p>Тема 2. Облік асигнувань, коштів і видатків загального фонду бюджетних установ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні принципи та методи фінансування бюджетних установ.</li> <li>2. Облік фінансування та грошових коштів по відомчій структурі.</li> <li>3. Облік фінансування та грошових коштів через органи Державного казначейства.</li> </ol> <p>Облік видатків загального фонду бюджетних установ. Складання платіжних доручень, прибуткових та витратних касових ордерів. Ведення касової книги. Складання меморіальних ордерів або журналів-ордерів по руху коштів на бюджетних ( поточних ) рахунках в установах банків, по руху коштів у касі бюджетної установи. Ведення реєстрів аналітичного обліку асигнувань, коштів, касових та фактичних видатків. Складання реєстрів синтетичного обліку.</p>	5
3	<p>Тема 3. Облік коштів спеціального фонду</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав, класифікація та задачі обліку позабюджетних коштів.</li> <li>2. Облік спеціальних коштів.</li> <li>3. Облік сум по дорученням.</li> <li>4. Облік депозитних сум та других позабюджетних коштів.</li> <li>5. Облік видатків на науково-дослідні роботи.</li> </ol> <p>Складання звітності за формами: Форма № 4-1 "Звіт про надходження і використання спеціальних коштів."</p>	5

	№ 4-2 "Звіт про надходження і використання сум за дорученнями " № 4-3 "Звіт про депозитні суми."	
	Разом за розділом 1	16
<b>Розділ 2</b>		
4	<p>Тема 4. Облік розрахунків</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік розрахунків по оплаті праці та стипендії.</li> <li>2. Облік розрахунків по соціальному страхуванню.</li> <li>3. Облік грошових розрахунків.</li> <li>4. Облік розрахунків з підзвітними особами.</li> <li>5. Облік розрахунків с дебіторами та кредиторами.</li> <li>6. Облік розрахунків по платежам та податкам в бюджет.</li> </ol> <p>Нарахування заробітної плати працівникам бюджетної установи. Складання розрахунково-платіжної відомості. Складання меморіального ордеру № 5 (форма 405) - зведення розрахункових відомостей по заробітній платі і стипендіях. Складання форми № 7м - "Звіт про кредиторську заборгованість бюджетних установ".</p>	5
5	<p>Тема 5. Облік необоротних активів</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав, класифікація та задачі обліку основних засобів.</li> <li>2. Облік надходження основних засобів.</li> <li>3. Облік зносу та ремонту основних засобів.</li> <li>4. Облік вибуття основних засобів.</li> <li>5. Облік інших необоротних матеріальних активів.</li> <li>6. Облік нематеріальних активів.</li> <li>7. Інвентаризація необоротних активів.</li> </ol> <p>Складання актів прийому-передачі та списання основних засобів. Нарахування зносу необоротних активів. Складання меморіального ордеру №9 (форма 438) - накопичувальна відомість з вибуття і переміщення основних засобів.</p>	6
6	<p>Тема 6. Облік запасів</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класифікація, оцінка та задачі обліку запасів.</li> <li>2. Бухгалтерський облік запасів.</li> <li>3. Облік малоцінних та швидкозношуваних приладів.</li> <li>4. Інвентаризація МШП та запасів.</li> </ol> <p>На підставі даних до завдання оформити надходження матеріалів: скласти акт прийняття матеріальних цінностей (ф. 429), зробити відповідні записи в картках (книгах) складського обліку. Самостійно ознайомитись з первинною документацією по надходженню матеріалів і порядком її оформлення.</p>	5
	Разом за розділом 2	16

## 5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Визначення бюджетного обліку, його задачі.	1
2.	Дати характеристику економічної класифікації видатків, коди КЕК по основних напрямках видатків.	1
3.	Порядок вилучення первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку установи, централізованої бухгалтерії.	1
4.	"Лімітна довідка", її зміст та строки надходження до бюджетної організації.	1
5.	Суть та відмінність виділення асигнувань за відомчою структурою та через органи Держказначейства.	1
6.	Облік фактичних видатків загального фонду в бюджетних установах, що перебувають на державному бюджеті, місцевих бюджетах.	1
7.	Поточні, спеціальні, реєстраційні рахунки для обліку спеціальних коштів, порядок їх відкриття, термін дії.	1
8.	Розкрити суть і призначення сум за дорученнями, їх облік, розрахунки.	1
9.	Виплата заробітної плати у встановлені строки, у між розрахунковий період, відображення на рахунках бухгалтерського обліку. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків зі стипендіатами та аспірантами.	1
10.	Порядок відшкодування виявлених недостач. Відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку.	1
11.	Визначте поняття "первісної вартості" необоротних активів, відновленої вартості, "балансової вартості". Охарактеризувати основні угруповання класифікації необоротних активів.	2
12.	Нарахування зносу необоротних активів, відображення на рахунках бухгалтерського обліку.	2
13.	Метод оцінки матеріалів, що використовується в бюджетних установах. Завдання обліку матеріалів.	2
14.	Порядок списання МШП за зносом та відображення на рахунках бухгалтерського обліку.	2
15.	Порядок ведення особистих рахунків платників у державних податкових адміністраціях. Оперативно-бухгалтерський облік надходження платежів до бюджету.	2
16.	Облік і документальне оформлення асигнувань і видатків з загального і спеціального фондів місцевих бюджетів.	2
17.	Особливості інвентаризацій у бюджетних установах	2
18.	Останні зміни законодавства по обліку в бюджетних установах	2
	Разом:	26

## 6. Індивідуальні завдання

### 7. Методи контролю

Піч час викладанні навчальної дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням:

- лекцій у супроводі раздаткового матеріалу, який складається з реальних бухгалтерських документів бюджетних установ;
- розв'язування задач та тестів;
- складання первинних документів, меморіальних ордерів та форм звітності;
- виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань.

Основними завданнями контролю знань з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» є оцінювання засвоєння ними теоретичних та практичних знань і навичок, набутих під час навчання. При цьому, контрольні заходи мають:

- 1) стимулювати систематичну самостійну роботу над навчальним матеріалом;
- 2) забезпечити закріплення та реалізацію набутих теоретичних знань при виконанні практичних завдань на прикладі роботи конкретних бюджетних установ.

Контроль здійснюється за допомогою проведення усних опитувань студентів, проведення контрольних робіт та розв'язання тестових, ситуаційних та практичних задач.

Згідно з навчальним планом з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» передбачена форма підсумкового контролю – іспит. Оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою.

### 8. Схема нарахування балів

#### Для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота						Контрольна робота, яка передбачена планом	Підсумковий семестровий контроль (екзамен)	Сума
Розділ 1			Розділ 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	10	40	100
10	10	10	5	10	5			

T1- Організація бухгалтерського обліку виконання кошторису доходів і видатків бюджетних установ

T2 - Облік асигнувань, коштів і видатків загального фонду бюджетних установ

T3 - Облік коштів спеціального фонду

T4 – Облік розрахунків

T5 – Облік необоротних активів

T6- Облік запасів

#### Поточний контроль знань студентів

Система поточного контролю студентів передбачає оцінювання їх за двома основними напрямками:

- а) перевірка теоретичних знань;

б) перевірка виконання індивідуальних практичних та тестових завдань.

**Оцінювання рівня засвоєння теоретичних знань** може проводитись в одній з альтернативних форм:

- за результатами звітів про вивчення відповідних тем дисципліни або написання рефератів згідно з тематичним планом;
- за підсумками тестування;
- під час проведення усної співбесіди зі студентом, в процесі якої студент дає відповіді на питання з різних тем дисципліни.

Для студентів заочної форми навчання перевірка теоретичних знань може відбуватися за модульними завданнями, що виконуються в аудиторії під контролем викладача або з використанням тестування.

**Оцінювання рівня набутих практичних навичок** здійснюється за результатами виконання та захисту практичних завдань, що виконуються студентами на базі матеріалів виробництва (за місцем роботи, або за місцем проходження практики).

**Умови допуску студента до підсумкового семестрового контролю є своєчасна позитивна здача поточних контрольних робіт.**

#### **Підсумковий контроль знань студентів**

Формою підсумкового контролю знань студентів з дисципліни «Облік в бюджетних установах» є іспит (в 8 семестрі) з урахуванням поточної успішності студентів. Іспит проводиться у письмовій формі. Екзаменаційний білет містить 4 завдання (рис.1).

Зміст екзаменаційних завдань:

1. Теоретичне питання - 10 балів
2. Теоретичне питання – 10 балів
3. Рішення практичної задачі – 10 балів.
4. Рішення практичної задачі – 10 балів.

Максимальна оцінка результатів іспиту – 40 балів

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки,  
молоді та спорту України  
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-5.05

Харківський національний університет ім. В.Н.Каразіна

(повне найменування вищого навчального закладу)

Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр

Напрямок підготовки 6.030509 «Облік та аудит».

Семестр 8

Навчальна дисципліна: Облік і звітність у бюджетних установах

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 3**

1. Облік спеціальних коштів бюджетних установ.
2. Порядок складання кошторису бюджетних установ.
3. 3.1 Задача.  
3.2. Задача.

Затверджено на засіданні кафедри статистики, обліку та аудиту \_\_

Протокол №\_\_ від „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту \_\_\_\_\_

(підпис)

**Соболев В.М.**

(прізвище та ініціали)

**Косата І.А.**

(підпис та ініціали)

**Екзаменатор** \_\_\_\_\_

(підпис)

Рис. 1. Зразок екзаменаційного білету

**Шкала оцінювання**

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
80-89	добре	
70-79		
60-69	задовільно	
50-59		
1-49	незадовільно	не зараховано

**9. Рекомендована література**

**Основна література**

1. Конституція України // Урядовий кур'єр.— 1996. — №84.
2. Закон України "Про бюджетну систему України" від 29.06 1995 // Урядовий кур'єр - 1995 — №107 - 108.
3. Закон України "Про Державний бюджет України на 2001 рік" від 7.12. 2000 //Фінанси України.— 2001.-№ 3.— С. 14-27.
4. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.

- 1999 р. №996 -XIV// В.В.Р. України. - 1999— № 14.
5. Закон України "Про державну контрольне - ревізійну службу України" від 26.01.93 // В.В.Р України. - 1993 — № 13.
6. Закон України "Про аудиторську діяльність" від 27.05.1998 // В.В.Р України.-1998— №24.
7. Закон України "Про державну податкову службу в Україні" від 24.12.93. // Голос України. - 1994 — № 26.
8. Закон України "Про Рахункову палату Верховної Ради України" від 11.07.96.//В.В.Р України. - 1996 — № 43.
9. Закон Украины " Об оплате труда ( с изменениями и дополнениями, внесенными Законом Украины от 23 января 1997. № 20 ( 97-ВР) // Все о бухгалтерском учете.— 2000.— № 51.
10. Про державне казначейство України: Указ президента України № 335\95 від 27.04.1995 // Урядовий кур"єр— 1995— № 68-69.
11. Про запровадження режиму жорстокого обмеження бюджетних видатків та інших державних витрат, заходи щодо забезпечення надходження доходів до бюджету і запобігання фінансової кризи: Указ Президента України від 21.01.98 №41/98 / /ВВР України—1998—№11.
12. Програма реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.98 № 1706.//Урядовий кур"єр.— 1999.— № 28.
13. Про порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги щодо виконання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та організацій: Постанова КМУ № 17 від 9 січня 2000 // Офіційний вісник України,—2000.— №2.
14. Про впровадження казначейської системи, виконання державного бюджету: Постанова Кабінету Міністрів України і НБУ № 13 від 14.01.1997// Нормативні акти з фінансів, податків, страхування та бухгалтерського обліку. —1997.— №6.
15. Про запровадження нової бюджетної класифікації України: Наказ Міністерства фінансів України № 265 від 03.12.97// Бухгалтерський облік і аудит.—1998.—№8.
16. Про запровадження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: Наказ ГУДК № 114 від 10 грудня 1999 // Все про бухгалтерський облік.—2000 — № 11.
17. План рахунків бухгалтерського обліку виконання державного та місцевих бюджетів і структура кодів плану рахунків бухгалтерського обліку виконання бюджетів: Наказ ГУДК № 137 від 24.12.97// Нормативні акти з фінансів, податків, страхування бухгалтерського обліку.— 1998.— №6.
18. Об утверждении Инструкции о формах мемориальных ордеров бюджетных учреждений и порядке их составления: Приказ ГУГК № 68 от 27.07.2000// Все о бухгалтерском учете.— 2000.— №87.
19. Инструкция о подоходном налоге с граждан ( с дополнениями и изменениями). Утверждена приказом Главной государственной налоговой инспекции Украины от 21 апреля 1993 года № 12. // Все о бухгалтерском учете.— 2000.— № 67.
20. Инструкция о порядке исчисления и уплаты предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами сбора на обязательное государственное пенсионное страхование, других платежей, а также учета их поступления в Пенсионный фонд Украины. Утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Украины от 3

- июня 1999 г. № 4-6 ( с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Пенсионного фонда Украины от 29 января 2000 г. № 1-3 // Все о бухгалтерском учете.— 2000.— № 46.
21. Инструкция о порядке поступления, учета и расходования средств фонда социального страхования Украины. Утверждено постановлением Правления фонда социального страхования Украины от 26 августа 1999 г. № 1 (извлечение). // Все о бухгалтерском учете.— 2000.— № 46.
22. Порядок взимания сбора на обязательное социальное страхование на случай безработицы. Утвержден приказом Министерства труда и социальной политики от 3 октября 1997 г. № 4 // Все о бухгалтерском учете. — 2000.— № 46.
23. Инструкция о служебных командировках в пределах Украины и за рубежом. Утверждена приказом Министерства финансов Украины от 13.03.98 г. № 59 ( в редакции приказа Министерства финансов Украины от 10.06.99 г. № 146) // Все о бухгалтерском учете. — 2000. — № 22.
24. Постановление Кабинета Министров Украины от 23 августа 1999 г. № 663 " О нормах возмещения командировочных расходов в пределах Украины и за рубежом" ( с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Украины от 30 мая 2000 г. № 850, от 30 августа 2000 г. № 1355, от 6 сентября 2000 г. № 1398) // Все о бухгалтерском учете.— 2000.—№96.
25. Инструкция по учету основных средств и прочих необоротных активов бюджетных учреждений. Утверждена приказом Государственного казначейства Украины от 17.07.2000. № 64. // Все о бухгалтерском учете. — 2000. — № 73.
26. Порядок до оцінки матеріальних запасів, малоцінних і швидкозношуваних предметів бюджетних установ: Наказ ГУДК України та Мінекономіки України від 2 грудня 1997 р. № 127/138 // Галицькі контракти.— 1998.— № 35.
27. Про послуги охорони здоров'я, операції з надання яких закладами охорони здоров'я, які мають спеціальний дозвіл ( ліцензію) на надання таких послуг, звільняються від обкладання податком на додану вартість: Постанова КМУ № 1602 від 5 жовтня 1998. // Все про бухгалтерський облік. — 1998. — №96.
28. Порядок бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях гуманитарной помощи //Утвержден приказом ГУГК Украины от 10.12.99. №113. // Все о бухгалтерском учете. — 2000. — № 7.
29. Порядок получения благотворительных (добровольных) взносов и пожертвований от юридических и физических лиц бюджетными учреждениями и заведениями образования, здравоохранения, культуру, науки, спорта и физического воспитания для нужд их финансирования: Утвержден постановлением КМУ от 4 августа 2000 № 1222. // Все о бухгалтерском учете. — 2000. — № 75.
30. Інструкція про порядок складання місячних та квартальних звітів установами і організаціями, основна діяльність яких здійснюється за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів: Затверджена наказом Державного казначейства України 23.03.2000 № 23 ( в редакції наказу ДКУ від 10.07.2000 № 62.)// Все про бухгалтерський облік.— 2001. - №4.
31. Інструкція про порядок ведення державними податковими інспекціями оперативно-бухгалтерського обліку податків і неподаткових платежів: Затверджена наказом Головної державної податкової інспекції України від 12 травня 1994 р. № 37. // Бухгалтерський облік і аудит.—1995.—№8.



32. Типове положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт: Постанова Кабінет Міністрів України від 20.07.96 № 830.// Галицькі контракти.— 1997.—№12.—С.35-60.
33. Положение о ведении кассовых операций в национальной валюте в Украине. Утверждено Постановлением Правления НБУ 19.02.2001 № 72. //Все о бухгалтерском учете.— 2001.— № 25.

#### Допоміжна література

34. Алешин С.М. Смета расходов социально-культурных учреждений. — М.: Финансы и статистика, 1980.— 48 с.
35. Алешин С.М., Нефедов В.П. Анализ исполнения смет расходов, контроль и ревизия в бюджетных учреждениях.— М.: Финансы, 1978.— 64 с.
36. Белов А.Н. Бухгалтерский учет в учреждениях непромышленной сферы.— М.: Финансы и статистика, 1995.— 240 с.
37. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування / Л.Я. Сеньків, В.С. Мохняк, Н.М. Воськало, Р.Л. Хом'як; За ред. В.І. Лемішовський. – 3-тє вид., доп. і перероб. – Львів: Інтеллект – Захід, 2008. – 1108 с.
38. Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях и организациях: учебное пособие для вузов / И.И. Сахарцева, Т.П. Романенко. – К.: Кондор, 2007. – 325 с.
39. Воробийенко А. Порядок проведення інвентаризації в бюджетних установах. // Все о бухгалтерском учете. — 2000.— № 118.— С.39-45.
40. Воробийенко А. Бюджетные учреждения: работаем с мемориальными ордерами // Все о бухгалтерском учете. - 2000. — № 87.— С. 27-31.
41. Воробийенко А. Учет расходов бюджетных учреждений по новому плану счетов. // Все о бухгалтерском учете. — 2000.— № 44.— С.4-9.
42. Воробийенко А. Учет основных средств в бюджетных учреждениях по новому плану счетов. // Все о бухгалтерском учете. — 2000. — № 52, 55.—С.31-36, С.5-10.
43. Воробийенко А. Как правильно отразить в учете операций по направлению средств специального фонда на бюджетные расходы. // Все о бухгалтерском учете. — 2000. — № 89.— С.28-31.
44. Воробийенко А. Порядок обложения налогом на прибыль арендной платы бюджетных организаций. // Все о бухгалтерском учете. — 2000. — № 71.— С.24-25.
45. Воробийенко А. Бюджетные учреждения: в первом квартале нового года-новая отчетность. // Все о бухгалтерском учете. — 2000. —№ 37.— С.11.
46. Василюк О.Д. Державні фінанси України. — К.; Вища школа, 1997.— 382 с.
47. Всё об учёте и налогообложении бюджетных организаций / В. Матвеева, С. Замазий, Я. Клыженко. – Х.: Фактор, 2009. – 707 с.
48. Гопций Р. Социальное страхование: Подборка важных разъяснений. // Все о бухгалтерском учете. — 2000. — № 31.— С.17-18.
49. Дорофеева Н. Изменения в Положении о ведении кассовых операций в национальной валюте в Украине. Утвержденные постановлением Правления НБУ от 01.08.2001 г. № 311. // Все о бухгалтерском учете.— 2001. —№84—С.13-15.
50. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник для вузів / П.Й. Атамас. – 4-те вид., перероб. та доп. – К.: ЦУЛ, 2011. – 311 с.
51. Облік та аудит діяльності бюджетних установ: навчальний посібник для вузів / Т.Г. Мельник. – К.: Кондор, 2009. – 411 с.
52. Єпіфанов, Сало І.В., Д'яконова І.І. Бюджет і фінансова політика України.- Наукова думка,— 1997.— 302 с.
53. Лебедева Е. Хозинвентарь в бюджетных учреждениях — МБП или малоценные необоротные активы. // Все о бухгалтерском учете. — 2001.—№20—С.17.
54. Назаренко Н. Учет материальных ценностей, содержащих драгоценные

- металлы, в бюджетных учреждениях. // Все о бухгалтерском учете. —2001—№85.—С.7-10.
55. Симченко Л.Н., Яременко А.Г. Текст лекции “Учет внебюджетных средств” курса “Бюджетный учет и отчетность”— Харьков; ХГЭУ, 1999.— 16 с.
56. Степанович Л.В. Облік у бюджетних установах. - К.: Каравелла, 2017. – 311 с.
57. Чегулина Е.А. Изменения и дополнения к порядку применения планов счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений . Утвержденный приказом Государственного казначейства Украины от 27.07. 2000. № 67 //Все о бухгалтерском учете.— 2000.— № 79.— С. 14-15.

#### **10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) (сайт Верховної ради України)