

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Введено в дію наказом  
від «08» травня 2020р. № 0202-1/164



Проректор \_\_\_\_\_ Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ  
«    » \_\_\_\_\_ 2020 р.

Освітньо-професійна програма

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Затверджено Вченою радою університету «27» квітня 2020 року, протокол № 8

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

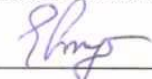
1.1. Вчена рада економічного факультету:

протокол № 3 від «13» березня 2020 р.

Голова Вченої ради факультету  (О.І. Давидов)

1.2. Методична комісія економічного факультету:

протокол № 8 від «13» березня 2020 р.

Голова науково-методичної комісії економічного факультету  
 (В.А. Євтушенко)

1.3. Кафедра економіки та менеджменту:

протокол № 8 від «05» березня 2020 р.

Завідувач кафедри  (Г.О. Дорошенко)

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я по батькові		Найменування посади (для сумісників місце основної роботи)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи	Бабич Світлана Миколаївна	Доцент кафедри економіки та менеджменту	кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
Члени робочої групи	Тешева Лариса Василіївна	Доцент кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
	Сукрушева Ганна Олегівна	Доцент кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів і кредиту

При розробці проекту Програми враховані вимоги Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29 жовтня 2018 року.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Каневцев Д. В. – директор ТОВ «Мегасинт».
2. Савенко В. – директор ТОВ «Мегвас».
3. Близнюк М. В. – Студентська рада економічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

# 1. Профіль освітньої програми

Менеджмент організацій  
зі спеціальності 073 Менеджмент

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</b>	Бакалавр Бакалавр менеджменту, менеджмент організацій
<b>Офіційна назва програми</b>	Менеджмент організацій
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, серія НД-П, № 2157594. Рішення акредитаційної комісії від 30.05. 2013 р., протокол № 104 (наказ МОН від 04.06. 2013 № 2070-л)
<b>Цикл/рівень</b>	Бакалавр – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій та перший цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова викладання</b>	Українська, за необхідності англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	4 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.econom.kharkov.ua">http://www.econom.kharkov.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета програми</b> підготовка здобувачів вищої освіти, здатних здійснювати професійну діяльність на основі отриманих базових знань у сфері управління та адміністрування організаціями й умінь з формування ефективної системи менеджменту на підприємствах різних галузей та усіх форм власності, а також навичок з прийняття та реалізації результативних управлінських рішень на засадах оволодіння системою компетентностей.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)</b>	галузь знань 07 Управління та адміністрування; спеціальність 073 Менеджмент; спеціалізація Менеджмент організацій. <i>Об'єктами вивчення є управління та адміністрування організаціями і їх підрозділами.</i> <i>Цілі навчання:</i> - формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок у сфері управління організаціями та їх підрозділами; - надання практичних навичок вирішувати певні проблеми і завдання соціальної діяльності через формування умінь та застосовувати отримані знання в наукових дослідженнях з проблем розвитку теорії та методології менеджменту; - підготовка компетентних менеджерів до здійснення керівних функцій у сфері управління економікою суб'єктів господарювання, персоналом та адаптуватися до таких напрямів професійної діяльності, як: організаційно-управлінська, адміністративно-господарська, виробничо-економічна, інформаційно-аналітична, маркетингова, зовнішньоекономічна й ін.

- підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми і складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами;

- формування навичок з визначення функціональних меж організації і зв'язків між ними та використання сучасного інструментарію менеджменту.

*Теоретичний зміст предметної області:*

- парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;

- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;

- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Поєднання теоретичної підготовки студентів з практикою дозволить втілити знання концепцій та категорій з області менеджменту в практичну діяльність управління сучасними підприємствами, установами і організаціями та надати фахового досвіду використовувати сучасні інформаційні системи і технології та засоби комунікацій, які необхідні для здійснення управлінського процесу та вирішувати нестандартні управлінські проблеми, вміти ефективно управляти ресурсами, планувати і прогнозувати роботу організації, оволодіти засобами підвищення ефективності управління.

*Методи, методика, технології та інструменти:*

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування);

- методи проектування організаційних структур управління;

- методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання (соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

*Інструменти та обладнання:* уміння проводити аналіз, застосовуючи комп'ютерні технології та спеціалізоване програмне забезпечення щодо підвищення ефективності діяльності організацій.

Форми використання ТЗН: мультимедійні презентації на підвищення наочності матеріалу, що розглядається; відео файли для ширшого ознайомлення з окремими темами курсу; Moodle для дистанційного вивчення курсу; робота з офісним та спеціалізованим ПЗ під час пошуку та обробки статистичної інформації при підготовці самостійних розрахунково-аналітичних робіт; при підготовці курсових робіт.

<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма націлена на набуття знань і навичок з виконання управлінських функцій за всіма напрямками діяльності організації, планування та прогнозування, стратегічного та оперативного управління нею, а також вмінь з формування команди та реалізації лідерських якостей, здатності кваліфіковано вирішувати нестандартні управлінські проблеми.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта у сфері управління та адміністрування спрямована на формування глибоких знань та умінь здійснювати адміністративну, інформаційно-аналітичну та новаторську діяльність. Специфіка освіти в галузі полягає у виконанні професійного й соціально-виробничого завдання, робити складні економічні розрахунки, керувати фахівцями нижчого посадового рівня, приймати рішення. Формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням певних теорій та методів менеджменту організацій. Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, АДМІНІСТРУВАННЯ, УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОРГАНІЗАЦІЯ, СТРАТЕГІЯ, КОМУНІКАЦІЇ, СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ.
<b>Особливості програми</b>	Програма спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти, здатних забезпечити ефективне функціонування суб'єктів господарювання в сучасних умовах, їх конкурентоспроможність на національному та міжнародних ринках. Програма передбачає поглиблене вивчення іноземної мови за фахом. Проведення госпрозрахункових НДР на контрактних умовах із потенційними стейкхолдерами.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади відповідно до Класифікатору професій ДК 003:2010 та виконувати роботу за фахом: управління первинними підрозділами або функціональними, а також самостійними організаціями, які переважно не мають апарату управління, та реалізація загальних адміністративних функцій управління.
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проведення лекційних, практичних занять з використанням спеціалізованого ПЗ, семінарських занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді і приймати управлінські рішення. Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних та курсових робіт, рефератів, презентацій, завдань з виробничої та навчальної практики. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.

	Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.
<b>Оцінювання</b>	За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі й настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів вищої освіти до оцінювання роботи один одного) та підсумкове оцінювання (письмові екзамени з навчальних дисциплін, атестаційні екзамени), оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з практики, захист курсових робіт (проектів). Такі форми оцінювання визначають рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина України.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК 13.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК 14.</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК 15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК 16.</b> Здатність формувати нестандартні рішення при вирішенні поточних завдань.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><b>ФК 1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього</p>

	<p>середовища.</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>ФК 4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p><b>ФК 6.</b> Здатність діяти соціально і свідомо.</p> <p><b>ФК 7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>ФК 9.</b> Здатність працювати у команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>ФК 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>ФК 13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>ФК 14.</b> Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>ФК 15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>ФК 16.</b> Здатність виміряти та інтерпретувати основні показники діяльності організації для забезпечення результативної професійної діяльності.</p> <p><b>ФК 17.</b> Здатність створювати сприятливий соціально-психологічний клімат.</p>
	<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p><b>ПРН 1.</b> Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види і форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 5.</b> Описувати зміст функціональних сфер організації.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 7.</b> Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати методи менеджменту для ефективної діяльності організації.</p> <p><b>ПРН 9.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p><b>ПРН 10.</b> Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення</p>



	<p>комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p><b>ПРН 13.</b> Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p><b>ПРН 14.</b> Ідентифікувати причину стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ПРН 17.</b> Виконувати дослідження індивідуального та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>ПРН 18.</b> Організовувати та забезпечувати функціонування системи обліку та оцінювання витрат організації.</p> <p><b>ПРН 19.</b> Використовувати прийоми та методи розроблення планів, проектів та програм, здійснювати планування власної роботи і роботи підлеглих.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<p><b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b></p>	<p>Склад викладачів освітньої програми включає науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання навчальних дисциплін. Лектори, які викладають у рамках робочих програм, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняному і зарубіжному виданні, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності. Викладацький склад має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності 073 «Менеджмент». Науково-педагогічний склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.</p> <p>Навчальний процес забезпечено методичними комплексами дисциплін, що складаються з курсу лекцій, методичних розробок до практичних та семінарських занять, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, розробки курсових проектів, екзаменаційних та тестових завдань різної складності (для самоперевірки, для екзаменів) тощо.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напряму практичній програмі, а також залучення до співпраці керівників-менеджерів великих компаній різних форм власності. Синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки підсилює здобувачів вищої освіти набути досвіду та практичної підготовки за фахом.</p>
<p><b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b></p>	<p>У навчально-науковій роботі за освітньою програмою використовуються відповідні технічні засоби: комп'ютерна техніка, ноутбуки, мультимедійні проектори, сканери, створена високошвидкісна безкоштовна мережа Wi-Fi. Навчальні заняття проводяться в комп'ютерних класах, оснащених ліцензійними</p>

		операційними системами від Microsoft та прикладним програмним забезпеченням від Microsoft.
<b>Специфічні характеристики інформаційного методичного забезпечення</b>	<b>та</b>	<p>Здобувачі вищої освіти, що навчаються за цією освітньою програмою, та науково-педагогічний персонал можуть використовувати бібліотечно-інформаційний ресурс, наукову бібліотеку університету, отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо, переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та інших баз даних.</p> <p>Центральна наукова бібліотека надає доступ до багатьох відомих електронних баз даних: EBSCO Publishing, Royal Society of Chemistry, онлайн-бібліотеки навчальної літератури CUL Online.</p> <p>Бібліотека підтримує відкритий доступ до знань через репозитарій (електронний архів) університету де постійно поповнюється публікаціями професорів, викладачів, науковців, аспірантів і студентів.</p> <p>Здобувачі вищої освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Система електронного навчання Atutor забезпечує доступ до матеріалів українською та англійською мовами з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning. Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів розроблено платформу ATutor, яка поєднує матеріали лекційних курсів, практичних занять та методичні вказівки і завдання до самостійної роботи з можливістю колективної роботи над електронними навчальними курсами, матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні курси.</p> <p>Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>		
<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках між університетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів, зокрема, угодами про співпрацю з деякими університетами Польщі студенти у ході навчання можуть проходити стажування та брати участь у міжнародних проектах за програмами академічного обміну (Erasmus Mundus, Campus france и Alliance frances, chevening, World Wide Studies, Visegrad Sholarship Program).
<b>Навчання здобувачів освіти</b>	<b>іноземних вищої</b>	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Закону про вищу освіту».

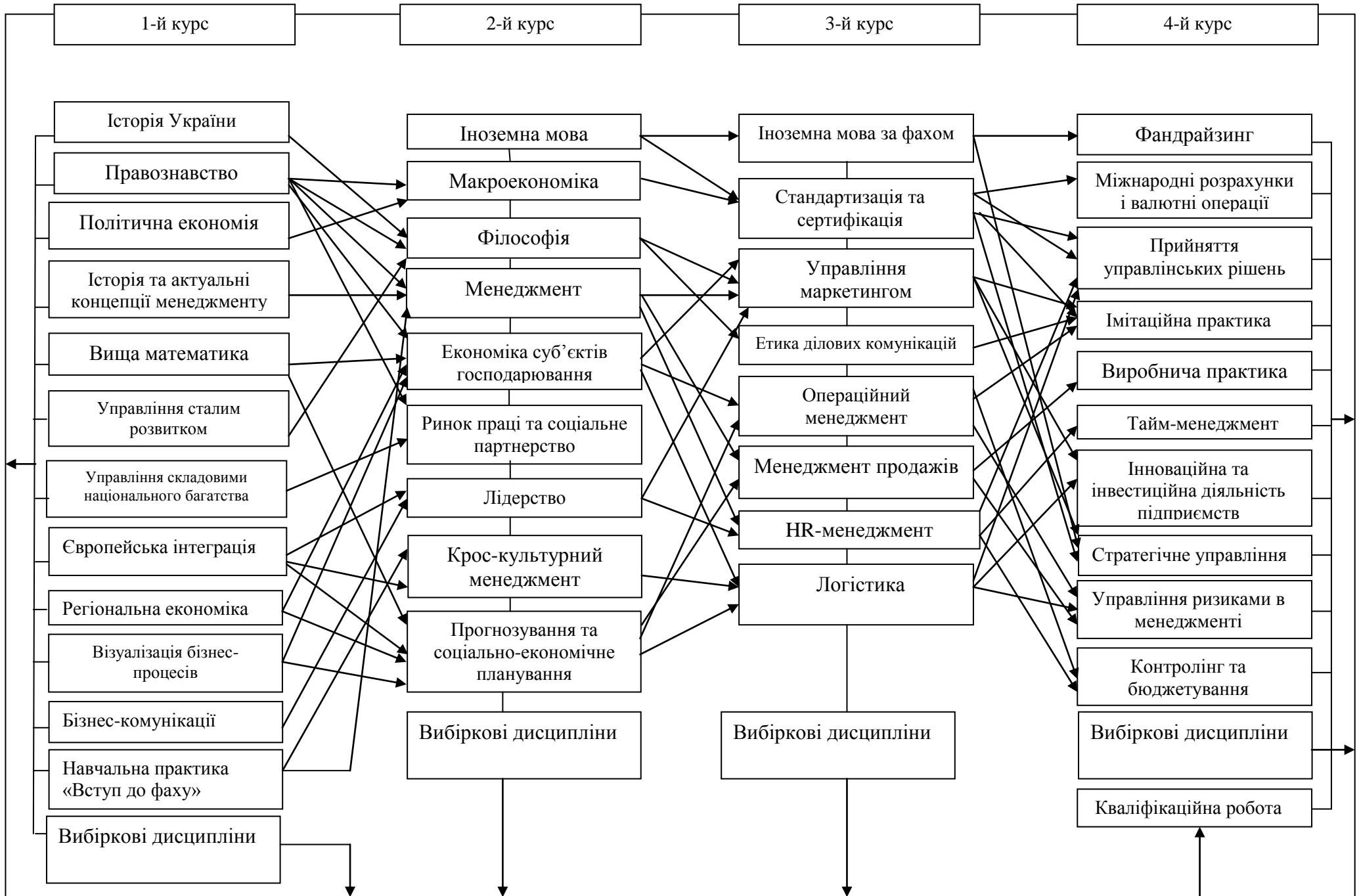
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент освітньої програми Менеджмент організацій

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Історія України	3	екзамен
ОК 2	Правознавство	4	залік
ОК 3	Політична економія	5	залік
ОК 4	Вища математика	4	екзамен
ОК 5	Бізнес-комунікації	4	екзамен
ОК 6	Іноземна мова	12	залік, екзамен
ОК 7	Європейська інтеграція	4	залік
ОК 8	Управління складовими національного багатства	3	екзамен
ОК 9	Макроекономіка	3	екзамен
ОК 10	Філософія	3	екзамен
ОК 11	Крос-культурний менеджмент	4	залік
ОК 12	Ринок праці та соціальне партнерство	4	екзамен
ОК 13	Іноземна мова за фахом	6	залік, екзамен
ОК 14	Навчальна практика «Вступ до фаху»	5	залік
ОК 15	Історія та актуальні концепції менеджменту	5	екзамен
ОК 16	Регіональна економіка	5	екзамен
ОК 17	Візуалізація бізнес-процесів	4	залік
ОК 18	Управління сталим розвитком	4	залік
ОК 19	Економіка суб'єктів господарювання	5	екзамен
ОК 20	Менеджмент	5	екзамен
ОК 21	Лідерство	3	залік
ОК 22	Прогнозування та соціально-економічне планування	5	екзамен
ОК 23	Стандартизація та сертифікація	4	екзамен
ОК 24	Управління маркетингом	4	екзамен
ОК 25	Менеджмент продажів	4	екзамен
ОК 26	Етика ділових комунікацій	3	залік
ОК 27	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОК 28	HR-менеджмент	5	екзамен
ОК 29	Логістика	3	залік
ОК 30	Фандрайзинг	3	екзамен
ОК 31	Міжнародні розрахунки та валютні операції	4	залік
ОК 32	Прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 33	Імітаційна практика	5	залік
ОК 34	Виробнича практика	6	залік
ОК 35	Тайм-менеджмент	4	залік
ОК 36	Інноваційна та інвестиційна діяльність підприємств	4	екзамен
ОК 37	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК 38	Контролінг та бюджетування	4	залік
ОК 39	Управління ризиками в менеджменті	3	залік
ОК 40	Кваліфікаційна робота бакалавра	7	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>176</b>	

1	2	3	4
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
МВД 1	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	залік
МВД 2	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	залік
МВД 3	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	залік
МВД 4	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	залік
<i>Вибірковий блок загальної підготовки</i>			
ВД 1.1	Інформатика	4	екзамен
ВД 1.2	Візуалізація та аналіз даних		
ВД 1.3	Основи підприємництва		
ВД 2.1	Статистика	4	залік
ВД 2.2	Механізм взаємодії суспільства та бізнесу		
ВД 2.3	Продакт-менеджмент цифрових продуктів		
ВД 3.1	Економіко-математичні методи та моделі	4	залік
ВД 3.2	Оцінка соціально-економічної ефективності управління		
ВД 3.3	Економетрика		
ВД 4.1	Міжнародна економіка	4	екзамен
ВД 4.2	Організаційна культура		
ВД 4.3	Міжнародний бізнес		
ВД 5.1	Цінні папери та фондовий ринок	4	залік
ВД 5.2	Управління ефективністю бізнесу		
ВД 5.3	Податковий менеджмент		
<i>Вибірковий блок професійної підготовки</i>			
ВД 6.1	Е-бізнес та адміністрування	4	залік
ВД 6.2	Управління мотивацією та залученістю персоналу		
ВД 6.3	Інтернет-підприємництво		
ВД 7.1	Ціноутворення	4	екзамен
ВД 7.2	Аналіз конкурентного середовища		
ВД 7.3	Управлінське консультування		
ВД 8.1	Фінансово-економічна діагностика	4	екзамен
ВД 8.2	Фінансовий облік та звітність		
ВД 8.3	Фінансовий менеджмент		
ВД 9.1	Фінанси та кредит	4	залік
ВД 9.2	Фінансові ринки та інститути		
ВД 9.3	Фінансова звітність		
ВД 10.1	Інфографіка	4	екзамен
ВД 10.2	Управління брендом		
ВД 10.3	Управління інфраструктурою		
ВД 11.1	Менеджмент банкрутства	4	залік
ВД 11.2	Антикризове управління		
ВД 11.3	Управління конфліктами		
ВД 12.1	Облік і аудит	4	залік
ВД 12.2	Кар'єрний консалтинг		
ВД 12.3	Управлінський облік		
ВД 13.1	Маркетинг	4	залік
ВД 13.2	Реклама та просування продукту		
ВД 13.3	Маркетингові дослідження		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>64</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми Менеджмент організацій



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання у сфері управління організацією, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов і передбачає застосування теорій та методів менеджменту. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здобувачів вищої освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка з присудженням йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту, Менеджмент організацій.

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання <b>Зн1</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>Зн2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння <b>Ум1</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація <b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність <b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16		УМ1	К1, К2	АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16	ЗН1	УМ1		АВ1
СК17	ЗН2		К2	АВ2







**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми  
Менеджмент організацій**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	
ПРН 1	+	+	+				+	+		+		+				+		+																						+	
ПРН 2	+	+	+					+	+	+								+								+															+
ПРН 3			+											+	+		+			+	+				+	+					+	+	+							+	
ПРН 4														+					+				+	+			+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ПРН 5																		+	+			+		+		+		+		+		+	+			+		+	+	+	
ПРН 6					+				+							+	+			+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ПРН 7																		+					+		+		+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	
ПРН 8					+						+				+			+	+				+	+	+	+		+						+		+	+	+	+	+	
ПРН 9																			+	+						+		+			+		+						+	+	
ПРН 10																			+	+			+				+				+									+	+
ПРН 11				+	+											+								+											+	+	+	+	+	+	
ПРН 12		+	+				+					+											+													+	+		+	+	
ПРН 13					+	+	+				+		+																											+	+
ПРН 14																										+		+					+							+	+
ПРН 15	+	+									+	+				+										+		+								+				+	+
ПРН 16											+										+					+		+					+	+						+	+
ПРН 17					+	+																+		+			+									+				+	+
ПРН 18																			+							+												+		+	+
ПРН 19														+		+																				+		+	+	+	+