

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра статистики, обліку та аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи

_____ Пантелеймонов А.В.

“ _____ ” _____ 2018_ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО БІЗНЕСУ

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) рівень _____

галузь знань _____ 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність _____ 071 «Облік і оподаткування»

освітня програма _____ «Облік і оподаткування»

спеціалізація _____

вид дисципліни _____ вибіркова _____

факультет _____ економічний

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою економічного факультету

“22” червня 2018 року, протокол № 7

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Розіт Тетяна Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри статистики, обліку та аудиту

Програму схвалено на засіданні кафедри статистики, обліку та аудиту

Протокол від “21” червня 2018 року № 9

Завідувач кафедри доктор економічних наук, професор

(підпис)

Соболев В.М.
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією

_____ економічного факультету _____

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “21” червня 2018 року № 9

Голова методичної комісії _____
(підпис)

Євтушенко В.А.
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “ Облік і оподаткування суб’єктів малого бізнесу ” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

Перший (бакалаврський) рівень

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

спеціальності (напрямку) 071 «Облік і оподаткування»

спеціалізації _____

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. **Метою** викладання навчальної дисципліни є

вивчення особливостей організації первинного, аналітичного і синтетичного обліку господарських операцій на підприємствах малого бізнесу (ПМБ) и діючих нормативів податкового обліку для своєчасного інформаційного забезпечення та контролю за раціональним і ефективним використанням ресурсів та вивчення порядку організації підприємницької діяльності без створення юридичної особи та ведення обліку приватним підприємцем

1.2. **Основними завданнями** вивчення дисципліни є

вивчити методику та практику організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу, раціональної структури облікового, контрольного й аналітичного процесів та вивчити порядок реєстрації приватного підприємця як суб’єкта господарювання, методику ведення обліку та складання звітності, а також порядок ліцензування підприємницької діяльності

1.3. **Кількість кредитів** – 4

1.4. **Загальна кількість годин** – 120

1.5. **Характеристика навчальної дисципліни**

Характеристика навчальної дисципліни	
вибіркова	
денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3	3
Семестр	
5-й	5-й
Лекції	
32 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	
32год.	.
Лабораторні	
год.	год.
Самостійна робота	
56 год.	год.
Індивідуальні завдання:	
8 год.	

1.6. Заплановані результати навчання

- основні форми організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу (ПМБ);
- документування операцій господарської діяльності на ПМБ
- особливості кореспонденції рахунків обліку господарських операцій на принципах П(С)БО;
- організацію податкового обліку на ПМБ та фізичних осіб - підприємців
- вести бухгалтерський облік господарських операцій на ПМБ та у фізичної особи - підприємця;
- організувати податковий облік на ПМБ та у фізичної особи - підприємця

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Дозвільна система приватного підприємця

Тема 1. Сутність малого підприємництва та його економічна природа.

Підприємництво як економічна категорія. Роль і місце малого підприємництва у структурі перехідної та розвиненої ринкової системи. Державне регулювання та підтримка підприємництва.

Тема 2. Реєстрація фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності.

Етапи державної реєстрації та документи, необхідні для цього. Відмова в реєстрації. Процедура та умови припинення діяльності.

Тема 3. Наймані працівники у приватного підприємця

Повідомлення про початок трудових взаємовідносин з працівником. Нарахування зарплати, утримання та відрахування. Звітність до ДФС.

Розділ 2. Облік, звітність та оподаткування приватних підприємців

Тема 4. Порядок визначення документально підтверджених витрат при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців

Порядок визначення документально підтверджених витрат та витрат згідно з нормами. Облік витрат. Особливості сплати окремих видів податків та зборів.

Тема 5. Порядок визначення доходів при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців

Склад, умови та методика визнання доходів при загальній системі оподаткування згідно з нормами Податкового кодексу України. Облік доходів

Тема 6. Єдиний соціальний внесок при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців

Сутність єдиного соціального внеску, база оподаткування, строки нарахування, ставки нарахування, звітність до органів ДФС, відповідальність за порушення.

Тема 7. Реєстратори розрахункових операцій (РРО)

Суб'єкти господарювання, які використовують РРО. Реєстратори розрахункових операцій та розрахункові книжки. Первинна реєстрація РРО та його використання. Обов'язки суб'єкта господарювання та штрафні санкції.

Тема 8. Звітність приватних підприємців при загальній (традиційній) системі оподаткування

Склад, методика складання, строки подання та штрафні санкції щодо звітності суб'єкта господарювання при загальній (традиційній) системі оподаткування.

Тема 9. Спрощена (альтернативна) система оподаткування приватних підприємців

Умови та порядок переходу на сплату єдиного податку. Ставки єдиного податку та порядок його сплати. Організація обліку та звітності. Особливості розрахунків зі споживачами.

Тема 10. Звітність приватних підприємців при спрощеній (альтернативній) системі оподаткування

Склад, методика складання, строки подання та штрафні санкції щодо звітності суб'єкта господарювання при загальній (традиційній) системі оподаткування

Розділ 3. Облік майна, зобов'язань, власного капіталу та діяльності на малому підприємстві

Тема 11. Правові та економічні основи діяльності ПМБ. Особливості організації облікового процесу

Державне регулювання малого бізнесу в Україні. Економіко-організаційна структура малого підприємства. Особливості організації обліку за повним та спрощеним Планом рахунків. Структура наказу про облікову політику. Організація інформаційного та технічного забезпечення обліку на ПМБ.

Тема 12. Облік власних та орендованих необоротних активів та оборотних активів на ПМБ

Облік оприбуткування та експлуатації основних засобів і нематеріальних активів. Амортизація, облік виконаних ремонтних робіт (з урахуванням податкового законодавства).

Переоцінка необоротних активів. Списання з балансу необоротних активів в результаті ліквідації, реалізації, безоплатної передачі (з урахуванням податкового законодавства).

Фінансова оренда необоротних активів: облік у орендодавця та орендаря (з урахуванням податкового законодавства). Оперативна оренда необоротних активів: облік у орендодавця та орендаря (з урахуванням податкового законодавства).

Оприбуткування запасів на ПМБ. Визнання запасів на дату балансу.

Формування собівартості готової продукції. Витрати періоду (діяльності) на ПМБ. Списання запасів з балансу.

Дебіторська заборгованість: класифікація, визнання в балансі, списання з обліку. Особливості проведення та облік результатів інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.

Тема 13 Облік заробітної плати та єдиного соціального внеску на ПМБ

Нарахування заробітної плати, утримання з неї. Нарахування єдиного соціального внеску. Порядок розрахунку по лікарняному, нарахування відпусток. Звітність до органів ДФС.

Тема 14. Облік витрат діяльності ПМБ

Склад витрат діяльності згідно зі стандартами обліку та Податковим кодексом. Відображення витрат на рахунках спрощеного плану рахунків та в облікових регістрах.

Тема 15. Формування та класифікація фінансових результатів ПМБ.

Класифікація фінансових результатів діяльності ПМБ.

Використання нерозподіленого прибутку. Реформація фінансових результатів звітного періоду

Тема 16. Облік грошових коштів та розрахунків, зобов'язань. Організація обліку власного капіталу ПМБ.

Порядок ведення касової дисципліни, особливості обліку розрахунків з підзвітними особами. Основні форми безготівкових розрахунків: кредитні ресурси, цільове фінансування. Правове регулювання та організація обліку розрахунків з працівниками по заробітній платі та інших виплатах. Нарахування на заробітну плату з урахуванням вимог податкового законодавства.

Організація обліку елементів статутного фонду, фондів та резервів на підприємствах малого бізнесу. Класифікація зобов'язань малого підприємства. Облік кредиторської заборгованості.

Тема 17. Фінансова звітність підприємств малого бізнесу.

Методика складання та подання фінансової та статистичної звітності. Строки та періодичність звітування, штрафні санкції.

Розділ 4. Податковий облік та податкова звітність ПМБ

Тема 18. Основні принципи організації податкового обліку на ПМБ при традиційній системі оподаткування.

Сутність традиційної системи оподаткування, методика визначення фінансового результату.

Тема 19. Податкова звітність ПМБ при традиційній системі оподаткування.

Склад, методика підготовки звітності, строки подання до органів ДФС, штрафні санкції за різні види порушень.

Тема 20. Основні принципи організації податкового обліку на ПМБ при альтернативній системі оподаткування.

Порядок та умови переходу на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Визначення основних податкових зобов'язань за типовими операціями ПМБ різних напрямків статутної діяльності.

Тема 21. Податкова звітність ПМБ при альтернативній системі оподаткування.

Склад, методика підготовки звітності, строки подання до органів ДФС, штрафні санкції за різні види порушень.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Ус ьо- го	у тому числі					Усьо- го	у тому числі				
		Л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Дозвільна система приватного підприємця												
Тема 1. Сутність малого підприємництва та його економічна природа.	7	1				6						
Тема 2. Реєстрація фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності.	5,5	1	2			2,5						
Тема 3. Наймані працівники у приватного підприємця	6,5	2	2			2,5						
Разом за розділом 1	19	4	4			11						
Розділ 2. Облік, звітність та оподаткування приватних підприємців												
Тема 4. Порядок визначення документально підтверджених витрат при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців	6,5	2	2			2,5						
Тема 5. Порядок визначення доходів при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців	6,5	2	2			2,5						
Тема 6. Єдиний соціальний	6,5	2	2			2,5						

внесок при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців.													
Тема 7. Реєстратори розрахункових операцій (РРО)	4,5	1	1			2,5							
Тема 8. Звітність приватних підприємців при загальній (традиційній) системі оподаткування	6,5	2	2			2,5							
Тема 9. Спрощена (альтернативна) система оподаткування приватних підприємців	6,5	2	2			2,5							
Тема 10. Звітність приватних підприємців при спрощеній (альтернативній) системі оподаткування	6,5	2	2			2,5							
Разом за розділом 2	43,5	13	13			17,5							
Розділ 3. Облік майна, зобов'язань, власного капіталу та діяльності на малому підприємстві													
Тема 11. Правові та економічні основи діяльності ПМБ. Особливості організації облікового процесу	4,5	1	1			2,5							
Тема 12. Облік власних та орендованих необоротних активів та оборотних активів на ПМБ	4,5	1	1			2,5							
Тема 13. Облік заробітної плати та єдиного соціального внеску на ПМБ	4,5	1	1			2,5							
Тема 14. Облік витрат діяльності ПМБ	4,5	1	1			2,5							
Тема 15. Формування та класифікація фінансових результатів ПМБ.	4,5	1	1			2,5							
Тема 16. Облік грошових коштів та розрахунків, зобов'язань. Організація обліку власного капіталу ПМБ	4,5	1	1			2,5							
Тема 17. Фінансова звітність підприємств малого бізнесу.	4,5	1	1			2,5							
Разом за розділом 3	31,5	7	7			17,5							
Розділ 4. Податковий облік та податкова звітність ПМБ													
Тема 18. Основні принципи організації податкового об-	6,5	2	2			2,5							

ліку на ПМБ при традиційній системі оподаткування.												
Тема 19. Податкова звітність ПМБ при традиційній системі оподаткування.	6,5	2	2			2,5						
Тема 20. Основні принципи організації податкового обліку на ПМБ при альтернативній системі оподаткування.	6,5	2	2			2,5						
Тема 21. Податкова звітність ПМБ при альтернативній системі оподаткування.	6,5	2	2			2,5						
Разом за розділом 4	26	8	8			10						
Усього годин	120	32	32			56						

4. Теми семінарських, практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 2. Реєстрація фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності.	2
2	Тема 3. Наймані працівники у приватного підприємця	2
3	Тема 4. Порядок визначення документально підтверджених витрат при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців	2
4	Тема 5. Порядок визначення доходів при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців	2
5	Тема 6. Єдиний соціальний внесок при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців.	2
6	Тема 7. Реєстратори розрахункових операцій (РРО)	1
7	Тема 8. Звітність приватних підприємців при загальній (традиційній) системі оподаткування	2
8	Тема 9. Спрощена (альтернативна) система оподаткування приватних підприємців	2
9	Тема 10. Звітність приватних підприємців при спрощеній (альтернативній) системі оподаткування	2
10	Тема 11. Правові та економічні основи діяльності ПМБ. Особливості організації облікового процесу	1
11	Тема 12. Облік власних та орендованих необоротних активів та оборотних активів на ПМБ	1
12	Тема 13. Облік заробітної плати та єдиного соціального внеску на ПМБ	1
13	Тема 14. Облік витрат діяльності ПМБ	1
14	Тема 15. Формування та класифікація фінансових результатів ПМБ	1
15	Тема 16. Облік грошових коштів та розрахунків, зобов'язань. Організація обліку власного капіталу ПМБ.	1

16	Тема 17. Фінансова звітність підприємств малого бізнесу.	1
17	Тема 18. Основні принципи організації податкового обліку на ПМБ при традиційній системі оподаткування	2
18	Тема 19. Податкова звітність ПМБ при традиційній системі оподаткування	2
19	Тема 20. Основні принципи організації податкового обліку на ПМБ при альтернативній системі оподаткування.	2
20	Тема 21. Податкова звітність ПМБ при альтернативній системі оподаткування.	2
	Разом	32

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Правові та економічні основи діяльності ПМБ. Особливості організації облікового процесу	2,5
2	Облік власних та орендованих необоротних активів та оборотних активів на ПМБ	2,5
3	Облік заробітної плати та єдиного соціального внеску на ПМБ	2,5
4	Облік витрат діяльності ПМБ	2,5
5	Формування та класифікація фінансових результатів ПМБ	2,5
6	Облік грошових коштів та розрахунків, зобов'язань. Організація обліку власного капіталу ПМБ.	2,5
7	Фінансова звітність підприємств малого бізнесу.	2,5
8	Основні принципи організації податкового обліку на ПМБ при традиційній системі оподаткування.	2,5
9	Податкова звітність ПМБ при традиційній системі оподаткування.	2,5
10	Основні принципи організації податкового обліку на ПМБ при альтернативній системі оподаткування.	2,5
11	Податкова звітність ПМБ при альтернативній системі оподаткування.	2,5
12	Сутність малого підприємництва та його економічна природа.	6
13	Реєстрація фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності.	2,5
14	Наймані працівники у приватного підприємця	2,5
15	Порядок визначення документально підтверджених витрат при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців	2,5
16	Порядок визначення доходів при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців	2,5
17	Єдиний соціальний внесок при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців.	2,5
18	Реєстратори розрахункових операцій (РРО)	2,5
19	Звітність приватних підприємців при загальній (традиційній) системі оподаткування	2,5
20	Спрощена (альтернативна) система оподаткування приватних підприємців	2,5
21	Звітність приватних підприємців при спрощеній (альтернативній) системі оподаткування	2,5
	Разом	56

6. Індивідуальні завдання

Кожен студент повинен зареєструвати себе як ФОП, обравши вид(-и) економічної діяльності згідно з КВЕД ДК 009:2010 та альтернативну систему оподаткування (2 або 3 група без ПДВ). Відобразити діяльність у відповідному реєстрі обліку, розрахувати заробітну плату до видачі, виконати всі необхідні розрахунки та сплати. Оформити платіжні доручення на сплату всіх необхідних платежів за підсумками відповідних звітних періодів. Скласти звітність, яку ФОП подає за підсумками відповідних звітних періодів

7. Методи контролю

Основними формами вивчення дисципліни є лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Викладення лекційного курсу здійснюється із застосуванням діючої нормативно – правової бази. При проведенні практичних занять передбачається застосування роздаткових матеріалів, вирішення ситуаційних завдань, дискусійне обговорення проблемних питань бухгалтерського та податкового обліку, тестовий контроль.

Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика й техніка викладання, але й висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через:

- високу мотивацію студентів;
- закріплення теоретичних знань на практиці;
- підвищення самосвідомості студентів;
- вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення;
- вироблення здатності приймати колективні рішення;
- вироблення здатності до соціальної інтеграції;
- придбання навичок вирішення конфліктів;
- розвиток здатності до компромісів.

Для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах та ін.

Поточний контроль знань студентів з дисципліни здійснюється у таких формах: усне опитування, перевірка виконання домашнього завдання, тестовий контроль.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- відвідування занять;
- складання проміжного контролю із змістовних модулів.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію із практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- оволодіння методами облікової обробки даних із використанням комп'ютерних технологій;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостій-

ності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проміжний контроль – проведення контрольних робіт.

Підсумковий контроль знань - залік в кінці семестру

8. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота																					залі ко- ва ро- бо- та	Сума		
Розділ 1			Розділ 2							Розділ 3							Розділ 4				К Р	Р а з о м		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21				
2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5	60	40	100

Критерії оцінювання (засоби діагностики)

Критерії оцінювання результативності роботи студентів при виконанні самостійної роботи

Якісними критеріями оцінювання виконання індивідуальних завдань студентами є:

1. Повнота виконання завдання:

- Елементарна;
- Фрагментарна;
- Повна;
- Неповна.

2. Рівень самостійності студента

- під керівництвом викладача;
- консультація викладача;
- самостійно.

3. Сформованість навчально-інформаційних умінь (роботи з підручником, володіння різними способами читання, складання плану, рецензій, конспекту, вміння користуватися бібліотекою, спостереження, експеримент тощо)

4. Сформованість навчально-інтелектуальних умінь (визначення понять, аналіз, синтез, порівняння, класифікація, систематизація, узагальнення, абстрагування, вміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання тощо);

5. Рівень сформованості фахових методичних вмінь (вміння застосовувати на практиці набуті знання):

- низький – володіння умінням здійснювати первинну обробку навчальної інформації без подальшого її аналізу;
- середній – уміння вибирати відомі способи дій для виконання фахових завдань;

- достатній – застосовує набуті знання у стандартних практичних ситуаціях;
- високий – володіння умінням творчо-пошукової діяльності.

Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за відповіді на питання поточного контролю

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Якісними критеріями оцінювання виконання завдань поточного контролю є:

1. *Повнота відповіді або виконання завдання:*

- елементарна;
- фрагментарна;
- повна;
- неповна.

2. *Рівень сформованості логічних умінь:*

- елементарні дії;
- операція, правило, алгоритм;
- правила визначення понять;
- формулювання законів і закономірностей;
- структурування суджень, доводів, описів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою
	для екзамену
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

9. Рекомендоване методичне забезпечення

Базова література

1. Господарчий Кодекс України.
2. Податковий кодекс України
3. Цивільний кодекс України.
4. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII
5. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22. 03.2012 № 4618-VI
6. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 15. 05. 2003 № 755-IV
7. Басова И., В. Клец, А. Андрусенко: Физическое лицо — предприниматель. Фактор, 2012 -736 Басова И., Гасанова Л. Отчетность физического лица-предпринимателя Х.: Фактор, 2012 - 768с
8. Новиков С., Андрусенко А. Налоговый кодекс: малое предпринимательство -Х.: Фактор, 2012 - 288 с
9. Тихонов С Налоговый кодекс. Постатейный комментарий: единый налог - Х.: Фактор, 2012 - 176 с
10. Кузнецова Д, Клыженко Я., Клец В. Настольная книга руководителя, бухгалтера и предпринимателя Х.: Фактор, 2012. - 336 с.

Допоміжна

1. Варналій З.С. Мале підприємництво: основи теорії і практики. – 4-те вид., стер. — К.:Т-во "Знання", КОО, 2008. — 302 с

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Журнал «Вісник бухгалтера і аудитора України»;
2. Журнал «Бухгалтерський облік і аудит»;
3. Журнал «Вісник податкової служби»
4. Журнал Податки і бухгалтерський облік»
5. <http://www.rada.gov.ua>
6. <http://www.sta.gov.ua>
7. <http://www.dtk.com.ua>
8. <http://www.buhgalteria.com.ua>
9. <http://www.dinai.com.ua>