

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
Харківського національного університету  
імені В.Н. Каразіна  
«30» травня 2022 року,  
протокол № 9

Введено в дію з 2022/2023 н.р.  
наказом від 09.06. 2022 р. № 0208-1/207  
Проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ Олександр ГОЛОВКО

Харків 2022 р.

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000004B61330031C39B00  
Підписувач Головка Олександр Миколайович  
Дійсний з 22.11.2021 0:00:00 по 21.11.2023 23:59:59

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна



0401-40 від 30.08.2022



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Публічне управління та адміністрування»**

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна протокол № 8 від «18» травня 2022 р.

Голова науково-методичної ради,

проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ (Олександр ГОЛОВКО)

1.1. Вчена рада економічного факультету:

протокол № 4 від «13» травня 2022 р.

Голова Вченої ради факультету \_\_\_\_\_ (Олександр ДАВИДОВ)

1.2. Науково-методична комісія економічного факультету:

протокол № 8 від «12» травня 2022 р.

Голова науково-методичної

комісії факультету \_\_\_\_\_ (Вікторія ЄВТУШЕНКО)

1.3. Кафедра економіки та менеджменту:

протокол № 10 від «15» лютого 2022 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор \_\_\_\_\_ (Ганна ДОРОШЕНКО)

## ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Прокопенко Валерія Юріївна	Професор закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук професор кафедри соціально-економічних дисциплін
Члени робочої групи		
Жадан Олександр Васильович	Професор закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Доктор наук з державного управління, професор кафедри державного управління
Самофалова Тетяна Олександрівна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат наук з державного управління, доцент кафедри економічної теорії та фінансів
Нескородев Семен Миколайович	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент економіки та менеджменту

До проектування освітньої програми долучені представники здобувачів вищої освіти та представники роботодавців у рамках проведеного круглого столу.

\*\*\*<http://economanagement.kh.ua/news/index.php>

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) При розробці проекту Програми враховані вимоги Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29 жовтня 2018 року.

### Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Даудова Г. В. – заступник директора Департаменту – начальник Управління фінансування житлово-комунальної сфери Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради, к.держ.упр., доцент;
2. Лашин П. М. – директор Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації;
3. Лопатін Д. А. – голова Студентської ради економічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

## 1. Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Економічний факультет
<b>Офіційна назва програми</b>	ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ PUBLIC ADMINISTRATION
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Кваліфікація, що присвоюється</b>	Бакалавр публічного управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Бакалавр: одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, серія УД, 21015498 від 18.10.2021 Рішення Акредитаційної комісії від 28.05. 2015 р., протокол № 116 (наказ МОН від 10.06. 2015 № 1415л) Термін дії сертифікату до 1 липня 2025 року
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова викладання</b>	Українська, англійська (за потребою)
<b>Термін дії освітньої програми</b>	4 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.econom.kharkov.ua">http://www.econom.kharkov.ua</a>
<b>2-Метаосвітньої програми</b>	
<b>Мета програми</b>	<b>Мета програми</b> – підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у публічного управління на основі світових стандартів шляхом розробки, реалізації і аналізу державної політики, творчого і ефективного виконання управлінських функцій, досягнення інноваційної якості в публічному управлінні і місцевому самоврядуванні, утвердження соціальної справедливості, демократії, реалізації державно-приватного партнерства.
<b>3–Характеристика освітньої програми</b>	

<p><b>Предметна область(галузь знань,спеціальність) спеціалізація)</b></p>	<p>галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування; спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування; спеціалізація – Публічне управління та адміністрування.</p> <p><i>Об'єктами вивчення</i> є: закономірності сфери публічного управління та адміністрування, механізми, технології, процеси прийняття, реалізації і контролю виконання в публічній сфері та у сфері публічного адміністрування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування у здобувачів вищої освіти системних знань, професійних умінь та навичок в управлінні державними органами на загальнонаціональному, регіональному рівнях, органами місцевого самоврядування;</li> <li>- прищеплення навичок діяльності в публічній сфері на основі поєднання теоретичної підготовки студентів з практикою в органах державного управління та місцевого самоврядування, установах громадянського суспільства;</li> <li>- підготовка публічних службовців нової генерації, мотивованих служінням народові України, на основі постійного самовдосконалення та підвищення якості роботи.</li> </ul> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i>  <i>парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку публічного управління та адміністрування, термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, механізми, процедури, технології, процеси управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</i></p> <p><i>Поєднання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти з практикою</i> дозволить отримати синергетичний ефект у результатах навчання від використання досвіду викладачів-практиків, а також застосування виїзних занять в органах державного управління та місцевого самоврядування.</p> <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення, мультимедійні презентації на підвищення наочності матеріалу, що розглядається; відео файли для ширшого ознайомлення з окремими темами курсу; Moodle для дистанційного вивчення курсу; робота з офісним та спеціалізованим ПЗ під час пошуку та обробки статистичної інформації при підготовці самостійних розрахунково-аналітичних робіт; при підготовці курсових робіт.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма націлена на набуття компетентностей із публічного управління розвитком громадських об'єднань, регіонів, міст, територіальних громад, формування та реалізації державної політики, а також у сфері взаємодії держави та приватного сектору.</p>

<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Загальна освіта у сфері публічного управління та адміністрування спрямована на формування знань та вмінь здійснювати управлінську, адміністративну, інформаційно-аналітичну та інноваційну діяльність в галузі публічного управління.</p> <p>Формування фахових компетентностей у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми публічного управління та адміністрування, фахова підготовка та формування знань та вмінь, з методики викладання у сфері публічного управління. Акцент робиться на здобутті навичок та знань, який передбачає зайнятість за набутою кваліфікацією та можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання.</p> <p>Ключові слова: ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ, ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА, ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА, ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ, МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ, УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕННЯ..</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Формула підготовки фахівців для системи публічного управління складається з трьох складових: економіка + управління + право. Перевага програми - високий рівень управлінської та економічної підготовки. Це дозволяє підготувати державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників міжнародних організацій, громадських діячів, здатних забезпечити ефективне функціонування органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства; забезпечити високу результативність та ефективність використання ресурсів установами та організаціями, підтримання комунікацій органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства.</p> <p>Програма спрямована на підготовку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників міжнародних організацій, громадських діячів, здатних забезпечити ефективне функціонування органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства в умовах реформ, високу результативність та ефективність використання ресурсів установами та організаціями; підтримання комунікацій органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства.</p>
<p align="center"><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	

<b>Придатність працевлаштування</b>	Робота в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях та об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних організаціях, науково-дослідних та освітніх установах. Випускники можуть обіймати посади відповідно до класифікатора професій: - фахівці структурних підрозділів органів державної влади загальнонаціонального, обласного, районного рівня; - менеджери підприємств, установ і організацій державної, комунальної, приватної форм власності та їх підрозділів; - спеціалісти структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування; - керівники соціальних підприємств; - керівники громадських організацій; - керівники міністерств та відомств.
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та набувати додаткових компетенцій в системі післядипломної освіти.
<b>5– Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Застосування проблемних, інтерактивних, проектних, інформаційно-комп'ютерних, саморозвиваючих, колективних та інтегративних технологій навчання. Навчальний процес включає лекції, практичні заняття, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, індивідуальні творчі завдання, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді і приймати управлінські рішення. Здійснюється дослідницька робота з актуальних проблем публічного управління та адміністрування, участь в наукових конференціях, публікація наукових статей, організація комунікативних науково-дослідницьких та науково-практичних заходів, апробація результатів досліджень на наукових конференціях та семінарах. Індивідуальні творчі завдання, зокрема контрольні та курсові роботи, реферати, презентації, завдання з виробничої та навчальної практики. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, зокрема із застосуванням комунікаційного майданчика соціальних мереж, застосовується e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.
<b>Оцінювання</b>	За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі й настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів вищої освіти до оцінювання роботи один одного) та підсумкове оцінювання (письмові екзамени з навчальних дисциплін, атестаційні екзамени), оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з практики, захист курсових робіт (проектів). Такі форми оцінювання визначають рівень досягнення очікуваних програмних результатів

	навчання.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні проблеми та виконувати завдання у сфері публічного управління та адміністрування, здійснювати реформи та реалізовувати інноваційний підхід в управлінні та адмініструванні.
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</b></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина України.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<b>Фахові компетентності</b>	<p><b>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</b></p> <p><b>ФК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p><b>ФК 6.</b> Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p><b>ФК 7.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани</p>



	<p>управлінської діяльності.</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p><b>ФК 9.</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК 11.</b> Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>- компетентності, визначені університетом:</b></p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність виміряти та інтерпретувати основні показники діяльності організації для забезпечення результативної професійної діяльності.</p> <p><b>ФК 13.</b> Здатність створювати сприятливий соціально-психологічний клімат.</p> <p><b>ФК 14.</b> Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p><b>- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</b></p> <p><b>ПРН 1.</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПРН 5.</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПРН 7.</b> Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p><b>ПРН 8.</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 9.</b> Знати основи електронного урядування.</p> <p><b>ПРН 10.</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p><b>ПРН 13.</b> Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p>

	<p><b>ПРН 14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p><b>- програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</b></p> <p><b>ПРН 17.</b> Організувати та забезпечувати функціонування системи обліку та оцінювання витрат організації.</p> <p><b>ПРН 18.</b> Використовувати прийоми та методи розроблення планів, проектів та програм, здійснювати планування власної роботи і роботи підлеглих.</p> <p><b>ПРН 19.</b> Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p>
<b>8–Ресурснезабезпеченняреалізаціїпрограми</b>	
<p><b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b></p>	<p>Склад викладачів освітньої програми включає науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання навчальних дисциплін. Лектори, які викладають у рамках робочих програм, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняних і зарубіжних виданнях, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності. Викладацький склад має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Науково-педагогічний склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.</p> <p>Навчальний процес забезпечено методичними комплексами дисциплін, що складаються з курсу лекцій, методичних розробок до практичних та семінарських занять, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, розробки курсових проектів, екзаменаційних та тестових завдань різної складності (для самоперевірки, для екзаменів) тощо.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напряму практичної програми, а також залучення до співпраці державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування у процесі виїзних та відкритих занять. Зв'язок теоретичної і практичної компоненти навчання дозволяє студентам набути ґрунтовних практичних навичок в управлінні.</p>

<p><b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b></p>	<p>У навчально-науковій роботі за освітньою програмою використовуються відповідні технічні засоби: комп'ютерна техніка, ноутбуки, мультимедійні проектори, сканери, створена високошвидкісна безкоштовна мережа Wi-Fi. Навчальні заняття проводяться в комп'ютерних класах, оснащених ліцензійними операційними системами від Microsoft та прикладним програмним забезпеченням від Microsoft.</p>
<p><b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b></p>	<p>Здобувачі вищої освіти, що навчаються за цією освітньою програмою, та науково-педагогічний персонал використовують бібліотечно-інформаційний ресурс, наукову бібліотеку університету, мати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо, переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та інших баз даних. Центральна наукова бібліотека надає доступ до багатьох відомих електронних баз даних: EBSCO Publishing, Royal Society of Chemistry, онлайн-бібліотеки навчальної літератури CUL Online.</p> <p>Бібліотека підтримує відкритий доступ до знань через репозитарій (електронний архів) університету де постійно поповнюється публікаціями професорів, викладачів, науковців, аспірантів і студентів.</p> <p>Здобувачі вищої освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Система електронного навчання Atutor забезпечує доступ до матеріалів українською мовою з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning. Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів розроблено платформу ATutor, яка поєднує матеріали лекційних курсів, практичних занять та методичні вказівки і завдання до самостійної роботи з можливістю колективної роботи над електронними навчальними курсами, матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні курси.</p> <p>Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.</p>
<p><b>9–Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p>

<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів, зокрема, угодами про співпрацю з деякими університетами Польщі студенти у ході навчання можуть проходити стажування та брати участь у міжнародних проектах за програмами академічного обміну (ErasmusMundus, Campusfrance и Alliancefrances, chevening, World Wide Studies, Visegrad Sholarship Program).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Закону про вищу освіту».

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

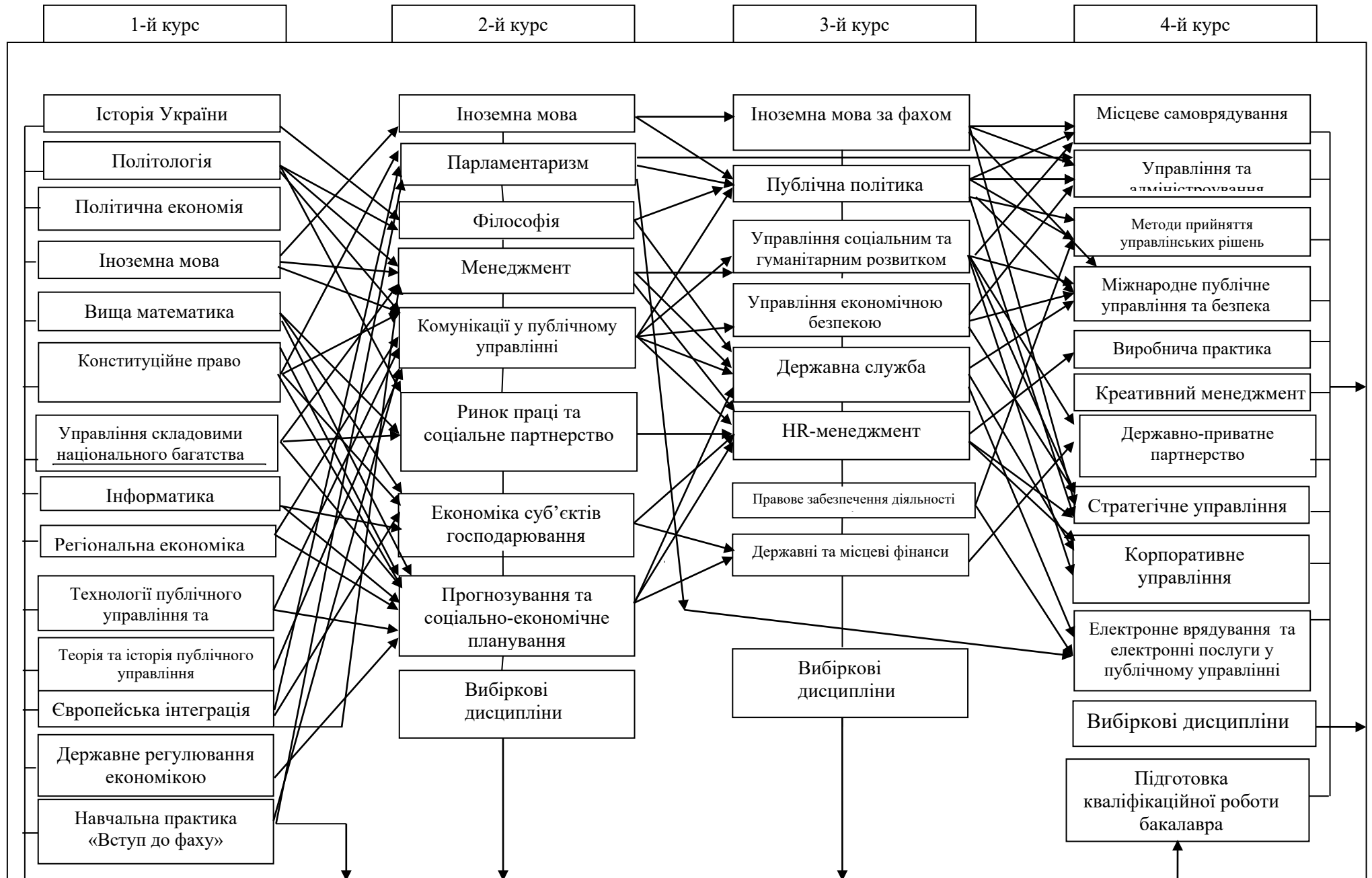
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Історія України	3	екзамен
ОК 2	Теорія та історія публічного управління	5	екзамен
ОК 3	Європейська інтеграція	5	залік
ОК 4	Іноземна мова	9	залік, екзамен
ОК 5	Філософія	3	екзамен
ОК 6	Іноземна мова за фахом	6	залік
ОК 7	Політична економія	4	залік
ОК 8	Політологія	4	залік
ОК 9	Вища математика	4	екзамен
ОК 10	Інформатика	4	екзамен
ОК 11	Комунікації у публічному управлінні	4	екзамен
ОК 12	Управління складовими національного багатства	5	залік
ОК 13	Управління економічною безпекою	3	залік
ОК 14	Навчальна практика «Вступ до фаху»	5	залік
ОК 15	Конституційне право	4	залік
ОК 16	Технології публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК 17	Регіональна економіка	5	екзамен
ОК 18	Державне регулювання економікою	4	екзамен
ОК 19	Парламентаризм	4	залік
ОК 20	Менеджмент	6	екзамен
ОК 21	Економіка суб'єктів господарювання	5	екзамен
ОК 22	Ринок праці та соціальне партнерство	5	екзамен
ОК 23	Прогнозування та соціально-економічне планування	4	залік
ОК 24	Правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування	4	екзамен
ОК 25	Публічна політика	5	залік
ОК 26	Управління соціальним та гуманітарним розвитком	4	екзамен
ОК 27	Державні та місцеві фінанси	4	екзамен
ОК 28	Державна служба	4	екзамен
ОК 29	HR-менеджмент	5	екзамен
ОК 30	Виробнича практика	6	залік
ОК 31	Міське самоврядування	3	залік
ОК 32	Державно-приватне партнерство	4	екзамен
ОК 33	Методи прийняття управлінських рішень	4	екзамен

ОК 34	Креативний менеджмент	3	екзамен
ОК 35	Міжнародне публічне управління та безпека	3	екзамен
ОК 36	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК 37	Управління та адміністрування	4	залік
ОК 38	Електронне врядування та електронні послуги у публічному управлінні	4	екзамен
ОК 39	Корпоративне управління	3	залік
ОК 40	Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра	6	захист
ОК 41	Комплексний атестаційний екзамен за фахом		екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>180</b>	
<b>2.1 Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>2.1. Блок вибіркових дисциплін загальної підготовки*</b>			
ВК 2.1.1	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	залік
ВК 2.1.2	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	залік
ВК 2.1.3	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	залік
ВК 2.1.4	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	залік
ВК 2.1.5	Лідерство	4	залік
	Статистика розвитку		
	Управління брендом		
ВК 2.1.6	Економічні методи і моделі	4	залік
	Психологія управління		
	Крос-культурний менеджмент		
ВК 2.1.7	Податковий менеджмент	4	залік
	Організаційна культура		
	Управління маркетингом		
ВК 2.1.8	Фінансовий аналіз	4	залік
	Фінансово-кредитна діагностика		
	Фандрейзинг		
<b>2.2 Блок вибіркових дисциплін циклу професійної (фахової) підготовки*</b>			
ВК 2.2.1	Управлінське консультування	4	залік
	Діджиталізація та маркетингові стратегії у публічному управлінні		
	Управління територіальним розвитком		
ВК 2.2.2	Репутаційний менеджмент	4	екзамен
	Основи економічного моделювання		
	Візуалізація та аналіз даних		
ВК 2.2.3	Управлінський облік	4	екзамен
	Бюджетна система		
	Стандартизація та сертифікація		
ВК 2.2.4	Ораторське мистецтво та мистецтво перемовин	4	залік
	Логістика		
	Е-бізнес та адміністрування		
ВК 2.2.5	Цінова політика	4	екзамен
	Інформаційна політика та цифрові технології		
	Регіонально-адміністративний менеджмент		
ВК 2.2.6	Управління кар'єрним розвитком персоналу	4	екзамен
	Цінні папери та фондовий ринок		
	Міжнародні розрахунки та валютні операції		
ВК 2.2.7	Організація бюджетного процесу	4	залік
	Антикризове управління		
	Управління ризиками		
ВК 2.2.8	Управління конфліктами	4	залік
	Тайм-менеджмент		
	Інноваційна та інвестиційна діяльність		

<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>	<b>60</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>240</b>

\* [https://drive.google.com/drive/folders/1pcX-V5\\_I7\\_RWgo4JazoJ6XOduvkrquGv?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1pcX-V5_I7_RWgo4JazoJ6XOduvkrquGv?usp=sharing)

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії публічного управління та наукових методів дослідження. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в депозитарії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
<b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b>	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра публічного управління та адміністрування.





**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	
<b>ПРН 1</b>	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+									+	+	+	+	+	
<b>ПРН 2</b>	+	+	+									+	+			+						+				+												+	+	
<b>ПРН 3</b>					+								+	+	+																		+					+	+	
<b>ПРН 4</b>		+	+				+					+	+	+		+						+		+				+	+		+				+	+	+	+	+	
<b>ПРН 5</b>		+														+						+		+	+	+											+			
<b>ПРН 6</b>		+										+				+					+	+		+																
<b>ПРН 7</b>	+					+	+						+			+							+	+		+	+									+				
<b>ПРН 8</b>	+		+							+	+	+	+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ПРН 9</b>									+			+				+																						+	+	
<b>ПРН 10</b>									+			+				+																						+	+	
<b>ПРН 11</b>	+		+			+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+		+		+											+	+	
<b>ПРН 12</b>			+						+			+		+		+		+					+	+		+												+	+	
<b>ПРН 13</b>			+						+	+	+		+			+	+	+	+	+	+						+		+	+								+	+	
<b>ПРН 14</b>						+	+		+	+	+		+			+	+		+	+			+	+		+		+											+	
<b>ПРН 15</b>	+										+					+							+				+		+	+								+	+	
<b>ПРН 16</b>			+			+	+		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПРН 17</b>			+						+				+																+	+	+	+	+	+	++					
<b>ПРН 18</b>			+			+	+	+			+									+			+	+	+				+						+		+			
<b>ПРН 19</b>			+			+	+		+				+										+															+		