

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Кафедра ділової іноземної мови та перекладу

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Пантелеймонов А.В.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Іноземна мова (1 курс)  
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти Бакалавр \_\_\_\_\_

/

галузь знань \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

Спеціальність 073 Менеджмент \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

освітня програма Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

спеціалізація Менеджмент \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

вид дисципліни Обов’язкова \_\_\_\_\_  
(обов’язкова / за вибором)

Факультет Економічний \_\_\_\_\_

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету іноземних мов

“29” серпня 2018 року, протокол № 8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Понікарьова А.Ю, доцент кафедри ділової іноземної мови та перекладу ХНУ ім. В.Н.Каразіна.

Програму схвалено на засіданні кафедри ділової іноземної мови та перекладу

Протокол від «5» червня 2018 року № 10

Завідувач кафедри ділової іноземної мови та перекладу

\_\_\_\_\_  
(підпис) Шевченко І.С.  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією Економічного факультету

Протокол від “21” червня 2018 року № 9

Голова методичної комісії економічного факультету

\_\_\_\_\_  
(підпис) Євтушенко В.А.  
(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки бакалавр

спеціальність (напрямок) 073 Менеджмент

спеціалізація Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

### 1. Опис навчальної дисципліни

#### 1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленневих компетенцій і здійснення в процесі навчання виховання, освіти і розвитку особистості студента.

#### 1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни є набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формуванні системи мовленневих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

#### 1.3. Кількість кредитів – 4

#### 1.4 Загальна кількість годин – 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	-й
Семестр	
1, 2-й	-й
Лекції	
год.	год.
Практичні заняття	
48 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
72 год.	год.
Індивідуальні завдання	

### 1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:

**знати:** граматичний матеріал за темами «Іменник», «Займенник», «Прикметник», «Числівник», граматичні форми дієслів активу, а також професійно зорієнтовану лексику з обраної спеціальності, передбаченою програмою.

**вміти:** розуміти основні ідеї та розпізнавати базову інформацію в ході аудіювання; реагувати на основні ідеї, реагувати на телефонні розмови у межах типового спілкування; користуватися базовими засобами презентації (говоріння); розуміти типові тексти із підручників за загальною тематикою (читання); письмово висвітлювати базові загальні питання. розуміти основні ідеї та розпізнавати інформацію в ході читання текстів з професійної тематики, користуватись навичками презентації.

## 2. Тематичний план навчальної дисципліни Семестр 1

### Розділ 1

#### Тема 1. (граматика)

Дієслова “to be”, “to have”. Конструкція “there is/are”. Іменник. Структура речення. Займенник. Прикметник. Числівник. Теперішні часи.

#### Тема 2. (ділова мова)

Знайомство. Телефонне спілкування. Призначення ділових зустрічей. Планування розкладів.

## Семестр 2

### Розділ 2

#### Тема 1. (граматика)

Перфектні теперішні, минулі та майбутні часи. Узгодження часів. Непряма мова.

#### Тема 2. (ділова мова)

Організації. Презентації компанії. Винаходи та опис товарів.

## 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
л		п	л а б.	і н д .	с. р.	л		п	л а б.	інд .	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1</b>												
Дієслова “to be”, “to have”. Конструкція “there is/are”. Іменник. Структура речення. Займенник. Прикметник. Числівник. Теперішні часи.	45		16			29						
Знайомство. Телефонне спілкування. Призначення ділових зустрічей. Планування розкладів	45		16			29						
<b>Разом за розділом 1</b>	<b>90</b>		<b>32</b>			<b>58</b>						

<b>Розділ 2</b>											
Перфектні теперішні, минулі та майбутні часи. Узгодження часів. Непряма мова. Організації. Презентації компанії. Винаходи та опис товарів.	30		16			14					
<b>Разом за розділом 2</b>	<b>30</b>		<b>16</b>			<b>14</b>					
<i>Усього годин</i>	<b>120</b>		<b>48</b>			<b>72</b>					

#### 4. Темати практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кільк. год
<b>Семестр 1</b>		
<b>Розділ 1</b>		
1	Дієслова “to be”, “to have”. Конструкція “there is/are”. Іменник. Структура речення. Займенник. Прикметник. Числівник. Теперішні часи.	16
2	Знайомство. Телефонне спілкування. Призначення ділових зустрічей. Планування розкладів	16
<b>Семестр 2</b>		
<b>Розділ 2</b>		
3	Перфектні теперішні, минулі та майбутні часи. Узгодження часів. Непряма мова. Організації. Презентації компанії. Винаходи та опис товарів.	16
<b>Разом</b>		<b>48</b>

#### 5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кільк. годин
Розділ 1	Підготовка до практичних занять, робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні	58
Розділ 2	Підготовка до практичних занять, робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні	14
<b>Разом</b>		<b>72</b>

#### 6. Індивідуальні завдання

Не передбачено

#### 7. Методи контролю

1, 2 семестр – контрольна робота, залік

#### 8. Схема нарахування балів

Семестр 1, 2

Поточний контроль		Сума
Розділ 1, 2	Контрольна робота, передбачена навчальним планом	
T1+T2		
60	40	100

Семестр 1, 2

Поточний контроль		Сума
Розділ 1, 2	Залік	
T1+T2		
60	40	100

**Критерії оцінювання:**

**Форми контролю навчальних здобутків студентів:**

Поточний контроль за розділом (темою) – лексико-граматичний переклад, усне (письмове) опитування у формі презентації тощо (за вибором викладача).

**За переклад – макс. кількість балів – 5.**

**Шкала відповідності оцінки (за національною системою)  
кількості штрафних балів для семестрів 1, 2, 3**

	Кількість активних моментів	Кількість штрафних балів на «5»	Кількість штрафних балів на «4»	Кількість штрафних балів на «3»	Кількість штрафних балів на «2»
Переклад	40	0-6	6,5-12	12,5-20	20,5-29,5

**У підсумковому контролі 40 балів: письмовий контроль – 30 балів, усна відповідь – 10 балів, або тільки письмовий контроль – 40 балів.**

**Усна відповідь оцінюється за наступними критеріями:**

1. Змістове наповнення (виконання комунікативного завдання) (макс. 70 %);
2. Мовна правильність (використання лексики та граматики) (макс. 20 %);
3. Структура відповіді та зв'язність (макс. 10 %);

**Критерії оцінювання усної відповіді у підсумковому контролі**

Критерії оцінки	Бали нараховані	Параметри оцінювання
<b>90-100%</b>	<b>5</b>	розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою, відсутні граматичні та лексичні помилки, комунікативне завдання виконано повністю
<b>89-70%</b>	<b>4</b>	розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації яка, проте, не має ключового значення, відсутні граматичні та лексичні помилки, комунікативне завдання виконано повністю
<b>69-50 %</b>	<b>3</b>	відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання
<b>49- і менше</b>	<b>2</b>	відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або перекручена чи спотворена, не володіння темою, наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі.

**Мінімальна кількість балів, які повинен набрати студент для зарахування кожного окремого розділу – 15 (50%), якщо два розділи, та 30 (50%)- якщо один розділ у семестрі.**

**Студент отримує допуск до підсумкового семестрового контролю, якщо він впорався з 50 % учбового матеріалу розділу (-лів), тобто набрав не менше 30 (60) балів (50%).**

#### **Шкала оцінювання**

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

#### **9. Рекомендоване методичне забезпечення**

##### **Основна література**

1. Брославська Є.М., Лавриненко І.М., А.Ю. Понікарьова. Business in Touch. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей 1-2-го курсів. /Ред. І.С. Шевченко. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2012. – 270 с.
2. Поліна Г.В. Практична граматики англійської мови: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Ред. І.С. Шевченко. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2007. – 244 с.

##### **Допоміжна література**

1. Израилевич Е.Е., Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка. – М.: Внешторгиздат, 1996. – 546 с.
2. Round-up 4 by Virginia Evans, Longman, 2005. – 190 с.
3. Round-up 5 by Virginia Evans, Longman, 2006. – 209 с.

#### **10. Інформаційні ресурси**

1. <http://www.agendaweb.org/>
2. <http://www.englishexercises.org>
3. <https://www.entrepreneur.com>
4. [www.marketingdonut.co.uk](http://www.marketingdonut.co.uk)
5. [www.globalization101.org](http://www.globalization101.org)
6. [www.forbes.com](http://www.forbes.com).
7. Англомова преса, телевізійні новини й огляди. <http://www.bbc.com/>, <http://www.dailystar.co.uk/>, <http://descrier.co.uk/>, <http://www.thenationalstudent.com/>